

a) Öffentlicher Auftraggeber (Vergabestelle)

Name [Stadt Castrop-Rauxel](#)
 Straße [Europaplatz 1](#)
 Plz, Ort [44575, Castrop-Rauxel](#)
 Telefon [+49 2305-106-2186](#)
 Fax [+49 2305-106-2131](#)
 E-Mail vergabestelle@castrop-rauxel.de
 Internet <https://www.castrop-rauxel.de/>
 Kontaktstelle [Zentrale Vergabestelle](#)
 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer [DE 126 341 485](#)

b) Vergabeverfahren Öffentliche Ausschreibung, VOB/A

Vergabenummer [60-2026-39](#)

c) Angaben zum elektronischen Vergabeverfahren und zur Ver- und Entschlüsselung der Unterlagen

- [ohne elektronische Signatur \(Textform\)](#)
- [mit fortgeschrittener/m elektronischer/m Signatur/Siegel](#)
- [mit qualifizierter/m elektronischer/m Signatur/Siegel](#)

d) Art des Auftrags

- ☒ Ausführung von Bauleistungen
☐ Planung und Ausführung von Bauleistungen
☐ Bauleistungen durch Dritte (Mietkauf, Investor, Leasing, Konzession)

e) Ort der Ausführung

[Kfz-Innung, Langestraße 22-24, 44579 Castrop-Rauxel](#)

f) Art und Umfang der Leistung, ggf. aufgeteilt in Lose

[Gegenstand der Maßnahme ist die fachgerechte Sanierung der bestehenden Dachkonstruktion des Gebäudes der Kfz-Innung.](#)

[Sie umfasst den Rückbau schadensanfälliger Dachbestandteile, die Instandsetzung der Dachkonstruktion sowie die Herstellung einer normgerechten Abdichtung inklusive energetischer Dämmung.](#)

[Ziel ist die Wiederherstellung der Verkehrssicherheit, die Vermeidung weiterer Schäden und eine nachhaltige Reduzierung der Energiekosten.](#)

g) Angaben über den Zweck der baulichen Anlage oder des Auftrags, wenn auch Planungsleistungen gefordert werden

Zweck der baulichen Anlage

Zweck des Auftrags

h) Aufteilung in Lose (Art und Umfang siehe Buchstabe f)

- ☒ nein
- ☐ ja, Angebote sind möglich
- ☐ nur für ein Los
- ☐ für ein oder mehrere Lose
- ☐ nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

i) Ausführungsfristen

- ☐ Beginn der Ausführung
- ☐ Fertigstellung oder Dauer der Leistungen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist

[ab 04.01.2027 - 05.03.2027](#)

j) Nebenangebote

- ☐ zugelassen
- ☐ nur in Verbindung mit einem Hauptangebot

☒ nicht zugelassen

k) **mehrere
Hauptangebote**

☐ zugelassen

☒ nicht zugelassen

l) **Bereitstellung/Anforderung der Vergabeunterlagen**

Vergabeunterlagen

☒ werden elektronisch zur Verfügung gestellt unter: <https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDGD79L/documents>

☐ können angefordert werden unter:

☒ Maßnahmen zum Schutz vertraulicher Informationen

☐ Abgabe Verschwiegenheitserklärung

☒ andere Maßnahmen:

Nutzungsrechte, Vertraulichkeit und Weitergabe von Unterlagen:

1. Sämtliche dem Auftragnehmer durch die Auftraggeberin überlassenen Unterlagen, Pläne, Zeichnungen, Modelle, Daten, Bestandsunterlagen und sonstigen projektbezogenen Informationen dürfen ausschließlich zur Durchführung des vertraglich vereinbarten Projektes verwendet werden.
2. Der Auftragnehmer ist berechtigt, die Unterlagen an solche Unterauftragnehmer, Fachplaner und sonstige Dritte weiterzugeben, deren Einbindung zur vertragsgemäßen Leistungserbringung erforderlich ist. Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass diese die Unterlagen ebenfalls ausschließlich projektbezogen verwenden und nicht unbefugt an weitere Dritte weitergeben.
3. Eine Nutzung der Unterlagen für andere Projekte, eine Veröffentlichung, Vervielfältigung zu nicht vertragsbezogenen Zwecken oder eine sonstige wirtschaftliche Verwertung ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Auftraggeberin unzulässig.
4. Soweit Urheber-, Nutzungs- oder sonstige Schutzrechte an den überlassenen Unterlagen bestehen, verbleiben diese beim jeweiligen Rechteinhaber. Durch die Überlassung der Unterlagen werden ausschließlich die zur Vertragsdurchführung erforderlichen Nutzungsrechte eingeräumt.
5. Der Auftragnehmer hat die ihm überlassenen Unterlagen einschließlich angefertigter Kopien und digitaler Vervielfältigungen nach Abschluss des Projektes oder auf Verlangen der Auftraggeberin zurückzugeben oder datenschutzgerecht zu löschen, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.
6. Der Auftragnehmer hat alle ihm im Zusammenhang mit dem Projekt bekannt werdenden nicht öffentlichen Informationen vertraulich zu behandeln.

Der Zugang wird gewährt, sobald die Erfüllung der Maßnahmen belegt ist

Nachforderung

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit Angebotsabgabe gefordert war, werden

☐ nachgefordert

☒ teilweise nachgefordert, und zwar folgende Unterlagen:

- alle in Ziffer 1 des Dokuments "Verzeichnis einzureichender Unterlagen" genannten Unterlagen, mit Ausnahme des Angebotsschreibens

☐ nicht nachgefordert

o) **Ablauf der Angebotsfrist** am 27.11.2026 um 10:00 Uhr

Ablauf der Bindefrist am 18.12.2026

p) **Adresse für elektronische Angebote**

<https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDGD79L>

Anschrift für schriftliche Angebote

q) **Sprache, in der die Angebote abgefasst sein müssen:** DE

r) **Zuschlagskriterien**

☐ siehe Vergabeunterlagen

☒ nachfolgende Zuschlagskriterien, ggf. einschl. Gewichtung:

Kriterium

Gewichtung

Niedrigster Preis

- s) Eröffnungstermin **am 27.11.2026 um 10:00 Uhr**

Ort

Stadt Castrop-Rauxel
Europaplatz 1
44575 Castrop-Rauxel

Zi. 342

Personen, die bei der Eröffnung anwesend sein dürfen

Die Öffnung der Angebote wird von mindestens zwei Vertretern der Auftraggeberin gemeinsam am oben genannten Zeitpunkt durchgeführt.

Da nur elektronische Angebote zugelassen sind, wird die Teilnahme von Bietern und deren Vertretern bei der Öffnung nicht zugelassen. Die Auftraggeberin behält sich vor, den Submissionstermin aus organisatorischen Gründen zu verlegen. Die Wirksamkeit der Angebotsabgabe und der Ablauf der Angebotsfrist bleiben hiervon unberührt.

- t) **geforderte Sicherheiten**

s. Vergabeunterlagen

- u) **Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und/oder Hinweise auf die maßgeblichen Vorschriften, in denen sie enthalten sind**

s. Vergabeunterlagen

- v) **Rechtsform der/Anforderung an Bietergemeinschaften**

s. Vergabeunterlagen

- w) **Beurteilung der Eignung**

1. Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

- a) Angaben zur Eintragung in das Berufsregister
- b) Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft
- c) Angaben über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

Nachweisführung:

- a) Eigenerklärung zur Eignung
 - b) Eigenerklärung zur Eignung
 - c) Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen
- und ggf. auf besondere Anforderung der Auftraggeberin zur Bestätigung der Eigenerklärung entsprechende Nachweise

2. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- a) Angaben zum Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren
- b) Angaben zur Betriebs- und Berufshaftpflichtversicherung

Nachweisführung:

- a) Eigenerklärung zur Eignung
 - b) Eigenerklärung zur Eignung
- und ggf. auf besondere Anforderung der Auftraggeberin zur Bestätigung der Eigenerklärung entsprechende Nachweise

3. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- a) Angaben zu Leistungen, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind
- b) Angaben zu Arbeitskräften

Nachweisführung:

- a) Eigenerklärung zur Eignung
 - b) Eigenerklärung zur Eignung
- und ggf. auf besondere Anforderung der Auftraggeberin zur Bestätigung der Eigenerklärung entsprechende Nachweise

- x) **Nachprüfung behaupteter Verstöße**

Nachprüfungsstelle (§21 VOB/A)

Name Kreis Recklinghausen
Straße Kurt-Schumacher-Allee 1
Plz, Ort 45657, Recklinghausen
Telefon
Fax
E-Mail
Internet

Sonstiges

1) Unterlagen, die mit dem Angebot einzureichen sind:

- 1.01) Angebotsschreiben (wird nicht nachgefordert!)
- 1.02) Eigenerklärung zur Eignung und dem Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (auch für alle Nachunternehmen und Mitglieder einer Bietergemeinschaft)
- 1.03) Kontaktdaten des persönlichen Ansprechpartners
- 1.04) ggf. Erklärung zu Nachunternehmen (wenn Teile der Leistung an Nachunternehmer vergeben werden sollen)
- 1.05) ggf. Erklärung zur Bietergemeinschaft (wenn das Angebot von einer Bietergemeinschaft abgegeben wird)
- 1.06) Angabe der PQ-Nummer in den Eigenerklärungen zur Eignung und dem Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (falls das Unternehmen präqualifiziert ist/ auch für alle Nachunternehmen und Mitglieder einer Bietergemeinschaft)
- 1.07) Leistungsbeschreibung mit vollständigen Preisangaben (PDF und GAEB)

2.) Unterlagen, die auf besondere Anforderung einzureichen sind:

- 2.01) Nachweise über Referenzen (mit den im Formular "Eigenerklärung zur Eignung" genannten Angaben)
- 2.02) Nachweis über die Zahl der in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren im Jahresdurchschnitt beschäftigten Arbeitskräfte
- 2.03) Gewerbeanmeldung, Handelsregistrauszug und Eintragung in der Handwerksrolle bzw. bei der Industrie- und Handelskammer
- 2.04) Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des zuständigen Versicherungsträgers mit Angabe der Lohnsummen
- 2.05) Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse (falls das Unternehmen beitragspflichtig ist)
- 2.06) Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen (falls das Finanzamt eine solche Bescheinigung ausstellt)
- 2.07) Freistellungsbescheinigung nach § 48b Einkommensteuergesetz
- 2.08) rechtskräftig bestätigter Insolvenzplan (falls eine Erklärung über das Vorliegen eines solchen Insolvenzplanes angegeben wurde)
- 2.09) Nachweis über eine Betriebs- und Berufshaftpflichtversicherung
- 2.10) Urkalkulation

Bekanntmachungs-ID:

CXPSYDGD79L