

# Bekanntmachung

## Zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

|               |                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Bezeichnung   | Stadt Castrop-Rauxel                                                        |
| Kontaktstelle | Zentrale Vergabestelle                                                      |
| Postanschrift | Europaplatz 1                                                               |
| Ort           | 44575 Castrop-Rauxel                                                        |
| Telefon       | +49 2305-106-2186                                                           |
| Fax           | +49 2305-106-2131                                                           |
| E-Mail        | vergabestelle@castrop-rauxel.de                                             |
| URL           | <a href="https://www.castrop-rauxel.de/">https://www.castrop-rauxel.de/</a> |
| UST.-ID       | DE 126 341 485                                                              |

## Zuschlag erteilende Stelle

die zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

## Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://www.vergabe.metropoluhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDGD7YP>

Postalische Angebote oder Teilnahmeanträge sind nicht zugelassen

## Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://www.vergabe.metropoluhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDGD7YP/documents>

## Art und Umfang der Leistung

Gegenstand dieser Ausschreibung ist die Erbringung von Präsenz- und Ordnungsdienstleistungen im Rathaus Castrop-Rauxel.

Die Leistung dient insbesondere der Unterstützung der Auftraggeberin bei der Gewährleistung eines geordneten und sicheren Dienstbetriebs in öffentlich zugänglichen und publikumsintensiven Bereichen sowie bei der Wahrnehmung ihres Hausrechts.

Die Leistungserbringung soll in enger und partnerschaftlicher Abstimmung mit der Auftraggeberin erfolgen.

Für den regelmäßigen Präsenz- und Ordnungsdienst ist grundsätzlich der Einsatz einer Sicherheitskraft im Umfang von 39,5 Wochenstunden vorgesehen. Unter Berücksichtigung der vorgesehenen einsatzfreien Zeiten wird für die Auftragswertschätzung von einem regelmäßigen Leistungsumfang von jährlich ca. 1.975 Sicherheitskraftstunden ausgegangen.

Nach gegenwärtiger Bedarfsprognose ist weder eine dauerhafte Erhöhung der Personalstärke noch eine dauerhafte Ausweitung der Sicherheitsdienstleistungen auf weitere Standorte vorgesehen. Die Rahmenvereinbarung enthält gleichwohl Möglichkeiten zur Anpassung des Leistungsumfangs. Insbesondere kann die Personalstärke bei entsprechendem Bedarf erhöht werden. Darüber hinaus können Leistungen im Zusammenhang mit organisatorischen oder baulichen Veränderungen an anderen von der Stadtverwaltung genutzten Standorten erforderlich werden. Diese Flexibilisierung dient der Absicherung derzeit nicht konkret absehbarer Entwicklungen während der Vertragslaufzeit. Hierzu zählen insbesondere Veränderungen infolge der geplanten baulichen Entwicklung bzw. Sanierung des Rathauses und hiermit verbundene Ausweichstandorte oder veränderte Nutzungsstrukturen. Daneben können außergewöhnliche Veränderungen der allgemeinen Sicherheitslage einen vorübergehend erhöhten Sicherheitsbedarf begründen. Konkrete Anhaltspunkte dafür, dass diese Möglichkeiten während der Vertragslaufzeit tatsächlich oder gar dauerhaft in Anspruch genommen werden müssen, bestehen zum Zeitpunkt der Einleitung des Vergabeverfahrens nicht.

Die Höchstabnahmemenge der auf Grundlage dieser Rahmenvereinbarung abrufbaren Leistungen beträgt 15.800 Sicherheitskraftstunden je Vertragsjahr. Ein Vertragsjahr umfasst jeweils den Zeitraum vom 01.12. eines Jahres bis zum 30.11. des Folgejahres. Die in der Rahmenvereinbarung festgelegte Höchstabnahmemenge dient demgegenüber der Festlegung einer absoluten Obergrenze möglicher Abrufe und berücksichtigt bewusst auch außergewöhnliche, derzeit nicht erwartete Entwicklungen. Sie ist daher nicht mit dem prognostizierten Auftragsvolumen gleichzusetzen.

# 18ZD-2026-2: Rahmenvereinbarung Sicherheitsdienstleistungen: Rathaus Castrop-Rauxel

VO: UVgO

Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

## Haupterfüllungsort

Bezeichnung  
Postanschrift  
Ort

Stadt Castrop-Rauxel  
Europaplatz 1  
44575 Castrop-Rauxel

## Ausführungsfristen

### Bestimmungen über die Ausführungsfrist

01.12.2026 - 30.11.2027

Für die ersten drei Monate bis zum 28.02.2027 wird beiden Vertragsparteien ein besonderes Kündigungsrecht eingeräumt. Der Vertrag kann während dieses Zeitraums mit einer Frist von vier Wochen gekündigt werden.

Wird von diesem Kündigungsrecht kein Gebrauch gemacht, läuft der Vertrag zunächst bis zum 30.11.2027.

Anschließend verlängert sich der Vertrag jeweils um weitere sechs Monate, sofern er nicht nach Maßgabe der Ziffer 3 gekündigt wird. Der Vertrag endet spätestens mit Ablauf des 30.11.2032, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

## Zuschlagskriterien

| Kriterium                                         | Gewichtung |
|---------------------------------------------------|------------|
| Preis                                             | 60%        |
| Personalschulungs- und Fortbildungskonzept        | 5%         |
| Einsatz- und Vertretungskonzept                   | 10%        |
| Personelle Leistungsfähigkeit und Personalreserve | 10%        |
| Referenzen                                        | 15%        |
| siehe Leistungsbeschreibung                       |            |

Weitere Informationen zu den Zuschlagskriterien:

## Nebenangebote

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

### Angaben zu den Losen

Aufteilung des Auftrags in Lose: Nein

## Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

- a) Angaben zur Eintragung in das Berufsregister
- b) Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft
- c) Angaben über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

Nachweisführung:

- a) Eigenerklärung zur Eignung, § 34a-GewO-Erlaubnis des Unternehmens
  - b) Eigenerklärung zur Eignung
  - c) Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen
- und ggf. auf besondere Anforderung des Auftraggebers zur Bestätigung der Eigenerklärung entsprechende Nachweise

## Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- a) Angaben zum Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren
- b) Angaben zur Betriebs- und Berufshaftpflichtversicherung

Nachweisführung:

- a) Eigenerklärung zur Eignung

# 18ZD-2026-2: Rahmenvereinbarung Sicherheitsdienstleistungen: Rathaus Castrop-Rauxel

VO: UVgO      Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

b) Eigenerklärung zur Eignung

und ggf. auf besondere Anforderung des Auftraggebers zur Bestätigung der Eigenerklärung entsprechende Nachweise

## Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

a) Angaben zu Leistungen, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind

b) Angaben zu Arbeitskräften

Nachweisführung:

a) Eigenerklärung zur Eignung, Nachweis ISO 9001 oder gleichwertig, Nachweis DIN 77200-1 oder gleichwertig, mind. 2 Referenznennungen im Preisblatt

b) Eigenerklärung zur Eignung

und ggf. auf besondere Anforderung des Auftraggebers zur Bestätigung der Eigenerklärung entsprechende Nachweise

## Sonstige

1) Unterlagen, die mit dem Angebot einzureichen sind:

1.01) Angebotsschreiben (wird nicht nachgefordert!)

1.02) Eigenerklärung zur Eignung (auch für alle Unterauftragnehmer, Eignungsleihende und Mitglieder einer Bietergemeinschaft)

1.03) Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (auch für alle Unterauftragnehmer, Eignungsleihende und Mitglieder einer Bietergemeinschaft)

1.04) Kontaktdaten des persönlichen Ansprechpartners

1.05) ggf. Erklärung zu Unteraufträgen und Eignungsleihe (wenn Teile der Leistung an Unterauftragnehmer vergeben werden oder die Eignung eines Eignungsleihenden in Anspruch genommen werden sollen)

1.06) ggf. Verpflichtungserklärung zu Unteraufträgen und Eignungsleihe (von allen Unterauftragnehmern und Eignungsleihenden)

1.07) ggf. Erklärung zur Bietergemeinschaft (wenn das Angebot von einer Bietergemeinschaft abgegeben wird)

1.08) Angabe der PQ-Nummer in den Eigenerklärungen zur Eignung und dem Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (falls das Unternehmen präqualifiziert ist/ auch für alle Nachunternehmer und Mitglieder einer Bietergemeinschaft)

1.09) Leistungsbeschreibung mit vollständigen Preisangaben

1.10) § 34a-GewO-Erlaubnis des Unternehmens

1.11) Nachweis ISO 9001 oder gleichwertig

1.12) Nachweis DIN 77200-1 oder gleichwertig

1.13) Personalschulungs- und Fortbildungskonzept

1.14) Einsatz- und Vertretungskonzept

2.) Unterlagen, die auf besondere Anforderung einzureichen sind:

2.01) Nachweise über Referenzen (mit den im Formular "Eigenerklärung zur Eignung" genannten Angaben)

2.02) Nachweis über die Zahl der in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren im Jahresdurchschnitt beschäftigten Arbeitskräfte

2.03) Gewerbeanmeldung, Handelsregistrauszug und Eintragung in der Handwerksrolle bzw. bei der Industrie- und Handelskammer

2.04) Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des zuständigen Versicherungsträgers mit Angabe der Lohnsummen

2.05) Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse (falls das Unternehmen beitragspflichtig ist)

2.06) Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen (falls das Finanzamt eine solche Bescheinigung ausstellt)

2.07) rechtskräftig bestätigter Insolvenzplan (falls eine Erklärung über das Vorliegen eines solchen Insolvenzplanes angegeben wurde)

2.08) Nachweis über eine Betriebs- und Berufshaftpflichtversicherung

2.09) Urkalkulation, auch für Nachunternehmerleistungen

3) Unterlagen und Nachweise, die vor Leistungsbeginn einzureichen sind:

3.01) Für die vorgesehene Stammkraft:

a) Vor- und Nachname

b) Nachweis der Sachkundeprüfung nach § 34a GewO bzw. einer gleichgestellten Qualifikation

c) Nachweis der Registrierung/Freigabe im Bewacherregister

d) Nachweis einer gültigen Erste-Hilfe-Qualifikation

e) Nachweise über die geforderten Schulungen, insbesondere Deeskalation und Konfliktmanagement

f) soweit daneben noch als eigenständige Zusatzqualifikation verlangt: entsprechende Nachweise

g) Übersicht über den Qualifikations- und Schulungsstand der eingesetzten Stammkraft.

3.02) Nennung eines verantwortlichen Ansprechpartners für Organisation und Einsatzleitung sowie mindestens eine Vertretung einschließlich der erforderlichen Kontaktdaten

# 18ZD-2026-2: Rahmenvereinbarung Sicherheitsdienstleistungen: Rathaus Castrop-Rauxel

VO: UVgO Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

3.03) Versicherungsnachweis

## Wesentliche Zahlungsbedingungen

s. Vergabeunterlagen

Abrechnungseinheit ist die tatsächlich geleistete halbe Sicherheitskraftstunde je eingesetzter Person.

Sämtliche zur ordnungsgemäßen Vertragserfüllung erforderlichen Nebenleistungen und Nebenkosten, insbesondere Vertretungen, Dienstkleidung, Organisation, Verwaltung und Einsatzleitung, sind mit den angebotenen Stundenverrechnungssätzen abgegolten. Stundenaufwand, der dadurch entsteht, dass die von dem Auftragnehmer zur Vertragserfüllung eingesetzten Personen durch andere Personen ersetzt werden und deshalb eine erneute Einarbeitung erforderlich wird, ist generell nicht vergütungsfähig. Das Gleiche gilt, wenn die Auftraggeberin entsprechend den vertraglichen Regelungen berechtigterweise den Austausch von Personen verlangt.

## Gegebenenfalls geforderte Sicherheiten

s. Vergabeunterlagen

Schlusstermin für den Eingang der Angebote  
Bindefrist des Angebots

20.10.2026 um 10:00 Uhr  
10.11.2026

## Zusätzliche Angaben

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit der Angebotsabgabe gefordert waren, werden teilweise nachgefordert und zwar folgende Unterlagen:

- alle in Ziffer 1 des Dokuments "Verzeichnis einzureichender Unterlagen" genannten Unterlagen, mit Ausnahme des Angebotsschreibens

Bekanntmachungs-ID: CXPSYDGD7YP