

Bekanntmachung

Zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Bezeichnung	Stadt Castrop-Rauxel
Kontaktstelle	Zentrale Vergabestelle
Postanschrift	Europaplatz 1
Ort	44575 Castrop-Rauxel
Telefon	+49 2305-106-2186
Fax	+49 2305-106-2131
E-Mail	vergabestelle@castrop-rauxel.de
URL	https://www.castrop-rauxel.de/
UST.-ID	DE 126 341 485

Zuschlag erteilende Stelle

die zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDGDQE6>

Postalische Angebote oder Teilnahmeanträge sind nicht zugelassen

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDGDQE6/documents>

Art und Umfang der Leistung

Der Bereich 37 (Feuerwehr, Rettungsdienst und Bevölkerungsschutz) der Stadt Castrop-Rauxel vergibt die Reinigung und Reparatur der in Rettungsdienst und Krankentransport verwendeten persönlichen Schutzkleidung (PSA) sowie die Bereitstellung von Mietwäsche an einen externen Dienstleister.

Haupterfüllungsort

Bezeichnung	Feuerwehr Castrop-Rauxel
Postanschrift	Frebergstraße 1
Ort	44575 Castrop-Rauxel
Ergänzende / Abweichende Angaben zum Haupterfüllungsort	Die Fahrtdauer zwischen Feuerwache und Wäschereistandort bzw. Übergabepunkt darf 60 Minuten nicht überschreiten.

Weitere Erfüllungsorte

Bezeichnung	Rettungswache Castrop-Rauxel
Postanschrift	Industriestraße 55
Ort	44581 Castrop-Rauxel

Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist

Der Auftrag gilt zunächst für den Zeitraum 01.10.2026 bis 30.09.2027

Sollte der Vertrag nicht 3 Monate vor Ablauf von einer der beiden Seiten gekündigt werden, so verlängert sich dieser automatisch um ein weiteres Jahr, längstens jedoch bis zum 30.09.2029.

Zuschlagskriterien

Kriterium	Gewichtung
Preis	50%
Umlaufzeit	30%
Sonderanlieferung	
Entfernung Feuerwache	10%
Reinigung	10%
Brandschutzbekleidung möglich	

Weitere Informationen zu den
Zuschlagskriterien:

Angebotspreis:

Für die Bewertung des Angebotspreises wird das Angebot in Relation zum kostengünstigsten Angebot gesetzt. Aus der Formel $[\text{Punktwert} = (\text{kostengünstigster Angebotspreis} / \text{Angebotspreis}) \times 50\% \times 100 \text{ mögliche Gesamtpunkte, kaufmännisch auf 2 Nachkommastellen gerundet}]$ ergibt sich der Punktwert der Kategorie Preis. Das kostengünstigste Angebot erhält folglich 50 Punkte.

Leistungsbezogene Kriterien:

Die leistungsbezogenen Kriterien setzen sich aus der Dauer der Umlaufzeit bei Sonderanlieferung (maximal 30 Punkte) und der Fahrtdauer zur Feuerwache zum Zweck der Sonderanlieferung (maximal 10 Punkte, siehe auch Leistungsbeschreibung VI.) sowie der Fähigkeit zur Reinigung und Prüfung der Brandschutzbekleidung (10 Punkte) zusammen.

Bis zu einer Reinigungsdauer bei Sonderanlieferung durch die Feuerwehr von bis zu 24 Stunden wird die volle Punktzahl (30 Punkte) erreicht. Ab 72 Stunden werden keine Punkte mehr erteilt. Die Zwischenzeit wird kaufmännisch abgestuft. Bei einer Reinigungsdauer von 50 Stunden würden noch 13,75 Punkte erreicht $(-0,625 \times 50 \text{ Stunden} + 45)$.

Bis zu einer Fahrzeit von 20 Minuten wird die volle Punktzahl (10 Punkte) erreicht. Ab 61 Minuten werden keine Punkte mehr erteilt, weil das Angebot ausgeschlossen wird (siehe Leistungsbeschreibung VI). Der Zwischenbereich wird wie die Reinigungsdauer kaufmännisch abgestuft.

Sofern Bietende dazu in der Lage sind, einzelne Sätze stark kontaminierter oder in Einzelfällen größere Stückzahlen von persönlichen Schutzartikeln der Brandschutzbekleidung der Feuerwehr Castrop-Rauxel gemäß der Wasch- und Pflegehinweise der jeweiligen Hersteller zu reinigen, zu imprägnieren und einer UVV-Sichtprüfung zu unterziehen, werden 10 Punkte vergeben (Hinweise und Artikel siehe Anlagen zur Leistungsbeschreibung). Im Rahmen der UVV-Sichtprüfung aufgefallene Mängel sind zu dokumentieren und an die Auftraggeberin weiterzuleiten. Die Verpflichtung zur Abstimmung mit den Herstellern der Schutzkleidung besteht hier analog zu Abschnitt IV der Leistungsbeschreibung.

Nebenangebote

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Angaben zu den Losen

Aufteilung des Auftrags in Lose: Ja Nein

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

- a) Angaben zur Eintragung in das Berufsregister
- b) Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft
- c) Angaben über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

Nachweisführung:

- a) Eigenerklärung zur Eignung
- b) Eigenerklärung zur Eignung
- c) Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

und ggf. auf besondere Anforderung des Auftraggebers zur Bestätigung der Eigenerklärung entsprechende Nachweise

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- a) Angaben zum Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren
- b) Angaben zur Betriebs- und Berufshaftpflichtversicherung

Nachweisführung:

- a) Eigenerklärung zur Eignung
- b) Leistungsbeschreibung Anlage 8 - Preis- und Angebotsblatt; Eigenerklärung zur Eignung und ggf. auf besondere Anforderung des Auftraggebers zur Bestätigung der Eigenerklärung entsprechende Nachweise

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- a) Angaben zu Leistungen, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind, 4 Referenznennungen, Nennung von 2 Kooperationswäschereien
- b) Angaben zu Arbeitskräften, Nennung eines Textilreinigungsmeisters und eines staatlich geprüften Desinfektors angestellt im Unternehmen, jeweils mit min. dreijähriger Berufserfahrung und aktueller Zulassung
- c) Qualitätsangaben, Eigenerklärung über die Einhaltung der Pflegerichtlinien und Waschvorgaben der Firma Geilenkothen (GSG) Fabrik für Schutzkleidung GmbH

Nachweisführung:

- a) Eigenerklärung zur Eignung, Leistungsbeschreibung Anlage 8 - Preis- und Angebotsblatt
- b) Eigenerklärung zur Eignung, Leistungsbeschreibung Anlage 8 - Preis- und Angebotsblatt und ggf. auf besondere Anforderung des Auftraggebers zur Bestätigung der Eigenerklärung entsprechende Nachweise
- c) Leistungsbeschreibung Anlage 8 - Preis- und Angebotsblatt; Nachweise RAL Gütezeichen 992/1 & 992/2; Hygienemanagementzertifikat nach DIN EN 14065 von einer akkreditierten Zertifikatsstelle; Qualitätsmanagementzertifikat nach DIN EN ISO 9001, mindestens DQS-Standard; Umweltmanagementsystemzertifikat nach DIN EN ISO 14001, mindestens DQS-Standard; Nachweis von einem akkreditierten Prüflabor darüber, dass die Rettungsdienstbekleidung nach mindestens 75 Waschzyklen des Bieters keinerlei Beschädigungen aufweist und die grundlegenden Normen in den Hauptpunkten weiterhin erfüllt, alternativ ist ein Nachweis über den ISPI Standard III Rettungsdienst zu erbringen; Herstellererklärung (GSG) über die Freigabe zur Reparatur und Prüfung der Bekleidung; Nachweis über Waschverfahren im pH-neutralen Bereich ohne Duftstoffe; Nachweis über vollständige Ausspülung von Waschzusätzen aus den Textilien, bestätigt von einem akkreditierten Prüflabor; Erklärung der Firma Geilenkothen (GSG) Fabrik für Schutzkleidung GmbH über die Freigabe zur Reparatur und Prüfung der Bekleidung, nicht älter als 6 Monate

Sonstige

1) Unterlagen, die mit dem Angebot einzureichen sind:

- 1.01) Angebotsschreiben (wird nicht nachgefordert!)
- 1.02) Eigenerklärung zur Eignung (auch für alle Unterauftragnehmer, Eignungsleihende und Mitglieder einer Bietergemeinschaft)
- 1.03) Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (auch für alle Unterauftragnehmer, Eignungsleihende und Mitglieder einer Bietergemeinschaft)
- 1.04) Kontaktdaten des persönlichen Ansprechpartners
- 1.05) ggf. Erklärung zu Unteraufträgen und Eignungsleihe (wenn Teile der Leistung an Unterauftragnehmer vergeben werden oder die Eignung eines Eignungsleihenden in Anspruch genommen werden sollen)
- 1.06) ggf. Verpflichtungserklärung zu Unteraufträgen und Eignungsleihe (von allen Unterauftragnehmern und Eignungsleihenden)
- 1.07) ggf. Erklärung zur Bietergemeinschaft (wenn das Angebot von einer Bietergemeinschaft abgegeben wird)
- 1.08) Angabe der PQ-Nummer in den Eigenerklärungen zur Eignung und dem Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (falls das Unternehmen präqualifiziert ist/ auch für alle Nachunternehmer und Mitglieder einer Bietergemeinschaft)
- 1.09) Leistungsbeschreibung Anlage 8 - Preis- und Angebotsblatt
- 1.10) Nachweise RAL Gütezeichen 992/1 & 992/2
- 1.12) Hygienemanagementzertifikat nach DIN EN 14065 von einer akkreditierten Zertifikatsstelle
- 1.13) Nachweis von einem akkreditierten Prüflabor darüber, dass die Rettungsdienstbekleidung nach mindestens 75 Waschzyklen des Bieters keinerlei Beschädigungen aufweist und die grundlegenden Normen in den Hauptpunkten weiterhin erfüllt, alternativ ist ein Nachweis über den ISPI Standard III Rettungsdienst zu erbringen
- 1.14) Qualitätsmanagementzertifikat nach DIN EN ISO 9001, mindestens DQS-Standard
- 1.15) Umweltmanagementsystemzertifikat nach DIN EN ISO 14001, mindestens DQS-Standard
- 1.16) Erklärung der Firma Geilenkothen (GSG) Fabrik für Schutzkleidung GmbH über die Freigabe zur Reparatur und Prüfung der Bekleidung, nicht älter als 6 Monate.
- 1.17) Herstellererklärung (GSG) über die Freigabe zur Reparatur und Prüfung der Bekleidung, nicht älter als 6 Monate.
- 1.18) Nachweis über Waschverfahren im pH-neutralen Bereich ohne Duftstoffe.
- 1.19) Nachweis über vollständige Ausspülung von Waschzusätzen aus den Textilien, bestätigt von einem akkreditierten Prüflabor

2.) Unterlagen, die auf besondere Anforderung einzureichen sind:

37-2026-04: Lohnwäscheservice und Reparatur der Rettungsdienstbekleidung

VO: UVgO

Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

- 2.01) Nachweise über Referenzen (mit den im Formular "Eigenerklärung zur Eignung" genannten Angaben)
- 2.02) Nachweis über die Zahl der in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren im Jahresdurchschnitt beschäftigten Arbeitskräfte
- 2.03) Gewerbeanmeldung, Handelsregisterauszug und Eintragung in der Handwerksrolle bzw. bei der Industrie- und Handelskammer
- 2.04) Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des zuständigen Versicherungsträgers mit Angabe der Lohnsummen
- 2.05) Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse (falls das Unternehmen beitragspflichtig ist)
- 2.06) Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen (falls das Finanzamt eine solche Bescheinigung ausstellt)
- 2.07) rechtskräftig bestätigter Insolvenzplan (falls eine Erklärung über das Vorliegen eines solchen Insolvenzplanes angegeben wurde)
- 2.09) Urkalkulation, auch für Nachunternehmerleistungen
- 2.10) Nachweise zu den in der Leistungsbeschreibung Anlage 8 - Preis- und Angebotsblatt getätigten Angaben

Wesentliche Zahlungsbedingungen

s. Vergabeunterlagen

Gegebenenfalls geforderte Sicherheiten

s. Vergabeunterlagen

Etwaige zusätzliche Angaben über die Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und der Zugriffsmöglichkeit auf die Vergabeunterlagen.

Nutzungsrechte, Vertraulichkeit und Weitergabe von Unterlagen:

1. Sämtliche dem Auftragnehmer durch die Auftraggeberin überlassenen Unterlagen, Pläne, Zeichnungen, Modelle, Daten, Bestandsunterlagen und sonstigen projektbezogenen Informationen dürfen ausschließlich zur Durchführung des vertraglich vereinbarten Projektes verwendet werden.
2. Der Auftragnehmer ist berechtigt, die Unterlagen an solche Unterauftragnehmer, Fachplaner und sonstige Dritte weiterzugeben, deren Einbindung zur vertragsgemäßen Leistungserbringung erforderlich ist. Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass diese die Unterlagen ebenfalls ausschließlich projektbezogen verwenden und nicht unbefugt an weitere Dritte weitergeben.
3. Eine Nutzung der Unterlagen für andere Projekte, eine Veröffentlichung, Vervielfältigung zu nicht vertragsbezogenen Zwecken oder eine sonstige wirtschaftliche Verwertung ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Auftraggeberin unzulässig.
4. Soweit Urheber-, Nutzungs- oder sonstige Schutzrechte an den überlassenen Unterlagen bestehen, verbleiben diese beim jeweiligen Rechteinhaber. Durch die Überlassung der Unterlagen werden ausschließlich die zur Vertragsdurchführung erforderlichen Nutzungsrechte eingeräumt.
5. Der Auftragnehmer hat die ihm überlassenen Unterlagen einschließlich angefertigter Kopien und digitaler Vervielfältigungen nach Abschluss des Projektes oder auf Verlangen der Auftraggeberin zurückzugeben oder datenschutzgerecht zu löschen, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.
6. Der Auftragnehmer hat alle ihm im Zusammenhang mit dem Projekt bekannt werdenden nicht öffentlichen Informationen vertraulich zu behandeln.

Schlusstermin für den Eingang der Angebote

11.08.2026 um 10:00 Uhr

Bindefrist des Angebots

08.09.2026

Zusätzliche Angaben

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit der Angebotsabgabe gefordert waren, werden teilweise nachgefordert und zwar folgende Unterlagen:

- alle in Ziffer 1 des "Verzeichnisses einzureichender Unterlagen" genannten Unterlagen, mit Ausnahme des Angebotsschreibens
Bekanntmachungs-ID: CXPSYDGDQE6