GELSENDIENSTE

GELSENDIENSTE | Ebertstraße 30 | 45879 Gelsenkirchen

An alle Bewerber/ Bieter

Einkauf/Vergabestelle
Unsere Zeichen: SG-EK/SPez
Ansprechpartner: Sandra Pezer
Telefon: 0209 954-3942
E-Mail: sandra.pezer@stadtwerke-gelsenkirchen.de

Gelsenkirchen, 11.11.2026

Anfrage zur Angebotsabgabe

Sehr geehrte Damen und Herren,

GELSENDIENSTE schreibt aus:

Vergabenummer:	**SP26111101GD**
Auftragsgegenstand:	**Beschaffung von Müllgroßbehältern**
Vergabeart:	Öffentliche Ausschreibung
Vergabeordnung:	**Sonstige**
Ende der Angebotsfrist:	**26.11.2026, 10:00 Uhr**
Ende der Bindefrist:	**07.01.2027**
Nebenangebote:	sind nicht zugelassen
Frist für zusätzliche Informationen:	19.11.2026

Weitergehende Angaben zur Ausschreibung entnehmen Sie bitte der Auftragsbekanntmachung oder den Vergabeunterlagen.

Falls Sie die Bewerbungsbedingungen erfüllen und bereit sind, diese Leistung zu übernehmen, bitten wir Sie, auf der Grundlage der im Projektraum hinterlegten Vergabeunterlagen, ein Angebot abzugeben. Einzelheiten zur Aufgabenstellung und den anzubietenden Leistungen ergeben sich aus den Vergabeunterlagen.

Bei Bietergemeinschaften sind alle jeweiligen Mitglieder sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigter Vertreter zu benennen (s.a. Formular 531 und Formular 511 Nr. 4). Sie müssen insgesamt die Eignungskriterien erfüllen. Wenn Sie beabsichtigen, in Bezug auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle oder technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens in Anspruch zu nehmen, sind die ausgefüllten Formulare 532 und 533 dem Angebot beizufügen.

Sollten Auftragsteile an andere Unternehmen vergeben werden, ist das Formular 532 auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die Zuschlagskriterien sowie deren Gewichtung / Reihenfolge ergeben sich aus der Auftragsbekanntmachung und den Vergabeunterlagen.

Angebotspreise / Kalkulation
Die Kalkulation erfolgt auf den Preisblättern der Leistungsbeschreibung. Bei der Befüllung der Preisblätter, ggf. zusätzlichen Preisangaben und Kalkulationsauskünften sind Preise in Euro und Cent anzugeben. Über zwei hinausgehende Nachkommastellen werden positionsweise gestrichen, nicht kaufmännisch gerundet. Die Preise sind ohne Umsatzsteuer anzugeben.

Mit dem Angebot werden die aufgeführten Unterlagen (Datei: „03 Auszufüllende Vordrucke und Erklärungen GELSENDIENSTE“) gesondert zum Nachweis der Eignung eingereicht. Es gelten ausschließlich die Angaben auf den Formblättern, keine Firmenprospekte o. ä., sofern nicht ausdrücklich anders angegeben. Sofern Kopien eingereicht werden, ist auf Anforderung das Original innerhalb von 3 Arbeitstagen vorzulegen. Wenn nicht anders ausgewiesen, dürfen die Bescheinigungen zum Ablauf der Angebotsfrist nicht älter als 6 Monate sein. Bescheinigungen, gleich welcher Art, sind in deutscher Sprache, ggf. von einem zertifizierten Gutachter übersetzt, beizufügen.

Beachten Sie auch folgendes:

1. **Kommunikation**
   Die Kommunikation im Vergabeverfahren von Seiten der Vergabestelle läuft **ausschließlich** über den Projektraum des Vergabemarktplatzes Metropole Ruhr.

   Bitte sorgen Sie dafür, dass stets eine aktuelle E-Mail-Adresse im Vergabemarktplatz Metropole Ruhr hinterlegt ist, sodass Sie neu eingehende Bieterinformationen zügig empfangen können. Die Antworten auf Bieterfragen werden allen Bietern zeitgleich über die o. g. Vergabeplattform übermittelt. Bieterinformationen gelten nach den Bestimmungen des Vergabeportals als zugegangen, wenn diese in den Projektraum eingestellt werden. Nicht-registrierte Bieter sind verpflichtet, sich über das Vergabeportal selbst über Bieterinformationen zu informieren.

   Ein Anspruch auf Beantwortung von Bieterfragen besteht im Regelfall nur, sofern diese innerhalb der o. a. "Frist für zusätzliche Informationen" gestellt worden ist.

2. **Vergabeunterlagen**
   Das Verfahren wird über einen Projektraum des Vergabemarktplatz Metropole Ruhr abgewickelt. Alle Bieter erhalten einen kostenfreien Zugang zum Projektraum, in dem die Unterlagen zu diesem Wettbewerbsverfahren hinterlegt sind. Die Vergabeunterlagen und ihre Anlagen sowie die darin enthaltenen Informationen und alle weiteren von uns zur Verfügung gestellten Informationen sind vom Bieter auch nach Abschluss des Verfahrens vertraulich zu behandeln, soweit sie nicht öffentlich zugänglich oder bekannt oder ohne Mitwirkung des Bewerbers/Bieters bekannt werden.

3. Elektronisches Angebot abgeben über das Cosinex Bietertool

Bei erstmaliger elektronischer Angebotsabgabe:
Wenn Sie zum ersten Mal in diesem oder einem anderen Vergabemarktplatz ein Angebot elektronisch abgeben möchten, empfehlen wir Ihnen unverbindlich:
1. Das Bietertool unter dem Menüpunkt "Angebote" bzw. "Teilnahmeanträge" im jeweiligen Projekt einige Tage vor der geplanten Angebotsabgabe erstmals zu starten.
Mit Klick auf den Button "Bietertool starten" beginnt automatisch der Installationsprozess. Je nach Einstellung Ihres Firmennetzwerkes kann es sein, dass Sie bei der Erstinstallation Unterstützung Ihres Systemadministrators benötigen.
2. Das Angebot spätestens am Tag vor der Angebotsfrist zu übermitteln

Weitergehende Informationen entnehmen Sie bitte auch dem Cosinex Service & Support Center.

Abgabe in Textform:
Laden Sie Ihr Angebot (Broschüren etc.) über den Projektraum des Vergabemarktplatz Metropole Ruhr hoch (50 MB pro Datei)
Bei Abgabe in Textform entfällt die Unterschrift per Hand.
Um Ihr Angebot zu unterschreiben tragen Sie bitte im Reiter "Textform" nur Ihre Firmenbezeichnung / Vertretungsberechtigte / Firmenadresse sowie möglichst einen Ansprechpartner zum Angebot ein.
Beschreibungen zur Angabe von elektronischen Angeboten finden Sie auch im Cosinex Service & Support Center.

Abgabe mit Qualifizierter oder Fortgeschrittener Signatur:
Laden Sie Ihr Angebot (Broschüren etc.) über den Projektraum des Vergabemarktplatz Metropole Ruhr hoch (50 MB pro Datei)
Bei Abgabe mit Signatur entfällt die Unterschrift per Hand.
Um Ihr Angebot zu signieren, wählen Sie bitte
- im Reiter "Qualifizierte Signatur" Ihre Signaturkarte oder
- im Reiter "Fortgeschrittene Signatur" Ihre Signaturdatei aus.
Beschreibungen zur Abgabe von elektronischen Angeboten finden Sie auch im Cosinex Service & Support Center.

Das Hochladen nimmt evtl. etwas Zeit in Anspruch. Daher laden Sie das Angebot bitte nicht erst wenige Minuten vor Ablauf des Submissionstermins/ Abgabetermins hoch. Das Hochladen muss mit Ablauf der Angebotsfrist auch abgeschlossen sein. Aus Gründen der Vertraulichkeit und des Geheimwettbewerbs ist eine Übermittlug von Angeboten per E-Mail oder per Telefax **nicht** zugelassen. Angebote, die nicht fristgerecht oder in einer nicht zugelassenen Form eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Falls Sie die Vergabeunterlagen bereits ausgedruckt haben, jedoch kein Angebot abgeben möchten, werden Sie gebeten, die Vergabeunterlagen unverzüglich zu vernichten.

Für das Bearbeiten und Einreichen des Angebots wird keine Entschädigung gewährt.

Bis zum Ende der Angebotsfrist können Sie Ihr Angebot elektronisch über den Vergabemarktplatz NRW zurückziehen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der Bindefrist an Ihr Angebot gebunden. Sofern der Zuschlag auf Ihr Angebot bis zum Ablauf der Bindefrist nicht erteilt wurde, konnte Ihr Angebot nicht berücksichtigt werden.

Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen

Ihrem Angebot sehen wir mit Interesse entgegen. Für den mit der Erstellung des Angebots verbundenen Aufwand möchten wir uns bereits jetzt bedanken.

Mit freundlichen Grüßen
GELSENDIENSTE

i. A. Oliver Hegemann i. A. Sandra Pezer

Anlagen:

- 02 Leistungsbeschreibung
- 03 Auszufüllende Vordrucke und Erklärungen_GD_unterschwellig
- 03 Preisblatt
- 04 Allgemeine Einkaufsbedingungen (AEB) der GELSENDIENSTE, Stand 10/2013
- 04 Formular 513 - Besondere Vertragsbedingungen des Landes NRW zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetzes Nordrhein Westfalen (BVB TVgG NRW)
- 05 Formular 312_322 - Hinweise Einreichung Teilnahmeanträge Angebote