



LEITFADEN

InSite 4.0 Anleitung zur Selbstregistrierung

ZEPPELIN



ZEPPELIN
WE CREATE SOLUTIONS



INHALTSVERZEICHNIS

- 1) Start der Anwendung
- 2) Registrierung
- 3) Erstanmeldung und Firma anlegen
- 4) An Bauvorhaben anmelden
- 5) Mitarbeiter anlegen
- 6) Nachunternehmer anlegen
- 7) Mitarbeiter einem Bauvorhaben zuordnen



INSITE 4.0

START DER ANWENDUNG

1. Voraussetzungen zur Nutzung von Zeppelin InSite 4.0

- mind. Windows 10
- Webbrowser, vorzugsweise Chrome

2. Start der Anwendung

- <https://insite.zeppelin-rental.de/login>
- das folgende Startfenster erscheint

ZEPPELIN InSite 4 (Stage)

HILFE
FAQ
Impressum
AGB
Datenschutz

**TRANSPARENZ 4.0 -
DIGITALE ZUTRITTSKONTROLLE
MIT INSITE**

Anmeldung

Login-Name *

Passwort *

PASSWORT VERGESSEN

STATTDESSEN REGISTRIEREN ANMELDEN



INSITE 4.0

REGISTRIERUNG

3. NEUES KUNDENKONTO ANLEGEN

Haben Sie noch kein Konto in unserem Insite-System, dann können Sie folgendermaßen die Registrierung durchführen:

- **STATTDESSEN REGISTRIEREN** wählen.

Anmeldung

erforderlich

erforderlich

PASSWORT VERGESSEN

STATTDESSEN REGISTRIEREN

ANMELDEN



INSITE 4.0

REGISTRIERUNG

- der folgende Dialog öffnet sich:

Registrierung

Anrede *

Vorname *

Nachname *

Telefon

E-Mail *

E-Mailbestätigung *

Login-Name *

Passwort *

Passwortbestätigung *

☐ Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung](#) von der Zeppelin Rental GmbH *

Stattdessen Anmelden

Registrieren

Mit Sternchen gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder !!!

- Verifizierungsmail:
Im Anschluss an die Registrierung erhalten Sie eine E-Mail zur Verifizierung Ihres Kundenkontos. Bitte bestätigen Sie den darin enthaltenen Link.

WIR HABEN DAS ZEUG DAU. ZEPPELIN

Bestätigung der Kontaktanlage

Liebe Kundin, lieber Kunde,

sie wurden bei uns im Kundenstamm als neuer Kontakt angelegt.

Kundenkonto:

Damit wir sicherstellen können, dass wir Ihre Daten korrekt vorliegen haben, bitten wir Sie, Ihre von uns erfassten Daten auf der folgenden Seite zu kontrollieren und dann zu bestätigen. Im Rahmen der DSGVO bieten wir Ihnen über unser Portal jederzeit Zugriff auf die von uns gespeicherten Daten, dazu erhalten Sie bei Angabe eines Benutzernamens und eines Passwortes einen Onlineaccount für unser Portal.

Wir freuen uns auf gute Zusammenarbeit!

Bitte bestätigen Sie Ihre Angaben über folgende URL:

<https://insite-stage.zeppelin-rental.de/confirm/user/6ffa9338-3de3-427b-b8d2-f6bf2a3b3b6/39936d11-2c89-46e7-b0b4-f0244ec63f57>

Herzlichen Dank und beste Grüße

Hinweis:

Sie haben diese E-Mail erhalten, weil Ihre E-Mail Adresse [E-Mail] bei uns als Kontakt der Firma angegeben wurde. Bitte beachten Sie, dass eine Antwort auf diese E-Mail nicht möglich ist, bitte benutzen Sie bei Fragen zum Vorgang unser [Kontaktformular](#) auf unserer Internetseite.

Im Rahmen der DSGVO bieten wir Ihnen über unser Portal <https://portal.zeppelin-rental.de> jederzeit Zugriff auf die von Ihnen bei uns gespeicherten Daten. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben können Sie dieses mit Hilfe Ihres Benutzernamens online jederzeit zurücksetzen. Bei Verlust Ihres Benutzernamens nehmen Sie bitte Kontakt mit unserem Kundenservice über unser [Kontaktformular](#) auf.

Zeppelin Rental GmbH
Graf-Zeppelin-Platz 1
85748 Garching

Tel: +49 89 32 000 220
Fax: +49 89 32 000 222
E-Mail: gr-cms@zeppelin.com

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2008
Handelsregister:
HRB 204370, AG München

Geschäftsführer:
Anne Seibert (Vorstandsvorsitz)
Peter Schreier

Erst wenn Sie den beigefügten Link bestätigt haben, sind Ihre Daten verifiziert und Sie können sich einloggen.

INSITE 4.0

ERSTANMELDUNG UND FIRMENANLAGE

3.1. Erste Anmeldung und Anlage von Firmendaten

Bitte melden Sie sich mit ihren Zugangsdaten im System an. Bei der ersten Anmeldung werden Sie direkt zur Firmenanlage weitergeleitet.

Anmeldung

erforderlich

erforderlich

[PASSWORT VERGESSEN](#)

[STATTDESSEN REGISTRIEREN](#)
[ANMELDEN](#)

Mit Sternchen gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder !!!

1 Allgemeine Unternehmensdaten
2 Erweiterte Daten
3 Übersicht

1

Willkommen!

Nutzen Sie das Zugangsportal von Zeppelin Rental und managen Sie alle Baustellenzugänge ganz einfach in einem Portal.

Damit es gleich losgehen kann, legen Sie als erstes bitte ihre Firma an. Die Anmeldung ist für Sie selbstverständlich **kostenfrei**.

Allgemeine Unternehmensdaten

erforderlich
 erforderlich

0/50
 0/200

0/200
 0/200

Kontaktdaten

erforderlich

0/128

erforderlich
 erforderlich

erforderlich
 0/64

0/50
 0/128

[WEITER](#)

Name = vollständiger Name inkl. Rechtsform.
Das Feld Rechtsform dient zur Feststellung, welche Dokumente in Schritt 2 erforderlich sind. **!**



INSITE 4.0

FIRMENANLAGE

2 Allgemeine Unternehmensdaten 2 Erweiterte Daten 3 Übersicht

2

Tarife

Branche * Gültig ab * 24.11.2022

Geltungsbereich *

West Ost Berlin Bundesweit

Dokumente

Freistellungsbescheinigung d...

1 Gewerbeanmeldung

Mitgliedsbescheinigung der I...

Nachweis über eine Betriebsh...

Unbedenklichkeitsbescheinig...

ZURÜCK WEITER

2 Allgemeine Unternehmensdaten 2 Erweiterte Daten 3 Übersicht

3

Allgemeine Unternehmensdaten

Zeppelin Rental GmbH GmbH
Name Rechtsform

Logistics Consulting & Management DE 815070341
Zusatzbezeichnung USt-IdNr.

Kontaktdaten

Selmastraße 16, 45127 Essen, Deutschland, NRW
Adresse

insite@zeppelin.com www.zeppelin-rental.de
E-Mail Web-Auftritt

Tarife

Gesetzlicher Mindestlohn
Branche

Bundesweit
Geltungsbereiche

Dokumente

Gewerbeanmeldung_Zeppelin.pdf
Gewerbeanmeldung

☒ Hiermit bestätige ich („Julia Pocksway“), dass ich über die notwendigen Befugnisse verfüge die o. g. Firma im InSite-4-System anzumelden

ZURÜCK ANLEGEN

Mit Sternchen gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder !!!



INSITE 4.0

FIRMENANLAGE

- Ihre Firmendaten werden manuell geprüft und freigegeben. Sollten wir Rückfragen haben, werden wir uns per E-Mail melden.
- Sobald die Freigabe erteilt wurde, werden Sie per E-Mail informiert.

Herzlich Willkommen bei Insite 4.0

Freischaltung beantragt



Danke für Ihre Registrierung. Wir prüfen Ihre Firmendaten und schalten Sie so schnell wie möglich frei. Dies ist ein manueller Prozess und kann bis zu 2 Werktage in Anspruch nehmen. Bei Fragen oder in dringenden Fällen können Sie uns unter der oder unter erreichen.

Datum der Registrierung: 01.12.2022



INSITE 4.0

AN BAUVORHABEN ANMELDEN

3.2. Am Bauvorhaben anmelden

Um sich für ein Bauvorhaben anzumelden, klicken Sie oben Links auf [An Bauvorhaben anmelden](#). Eine Liste der verfügbaren Bauvorhaben erscheint.

Wählen Sie ein Bauvorhaben:

The screenshot shows the 'InSite 4 - Bauvorhaben' interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'An Bauvorhaben anmelden', 'Bauvorhaben wählen', 'Dashboard', 'Hilfe', 'FAQ', 'Impressum', 'AGB', and 'Datenschutz'. The main content area has a red header with the Zeppelin logo and 'InSite 4 - Bauvorhaben'. Below the header, there are two tabs: 'Zugeordnete Bauvorhaben' and 'Verfügbare Bauvorhaben'. The 'Verfügbare Bauvorhaben' tab is active, displaying a table with the following data:

ID	Logo	Name	Ort	Bauherr
1004		Appartments am Odeonsplatz	München	Müller Constructions
1003		Testbauvorhaben LC&M	Essen	Zeppelin Rental GmbH

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Zeilen pro Seite' set to 10, and '1-3 von 3' items. Navigation arrows are also present.



INSITE 4.0

AN BAUVORHABEN ANMELDEN

Wählen Sie Ihren Auftraggeber aus und fügen Sie aus den verfügbaren Gewerken die Zutreffenden ein. Um mehrere Gewerke hinzuzufügen, klicken Sie jeweils erneut auf Gewerk.

InSite 4 (Stage) – Bauvorhaben an Firma zuordnen

1 Allgemeine Daten 2 Kontakte Optional

Allgemeine Daten

Auftraggeber *

Gewerk

ABBRECHEN WEITER

InSite 4 (Stage) – Bauvorhaben an Firma zuordnen

1 Allgemeine Daten 2 Kontakte Optional Ansprechpartner Optional

Allgemeine Daten

Auftraggeber *
Zeppelin Rental

Gewerk

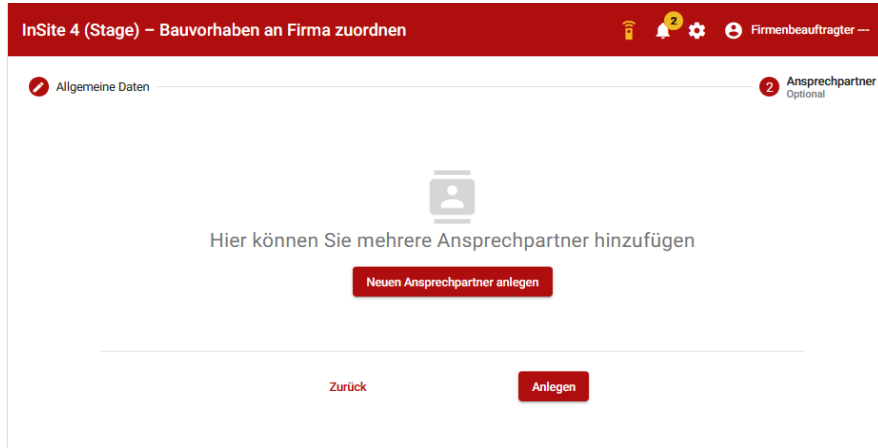
- 1 – Baustellenlogistik | 102 – Wachmann
- 1 – Baustellenlogistik | 104 – Sonstiges

ABBRECHEN WEITER

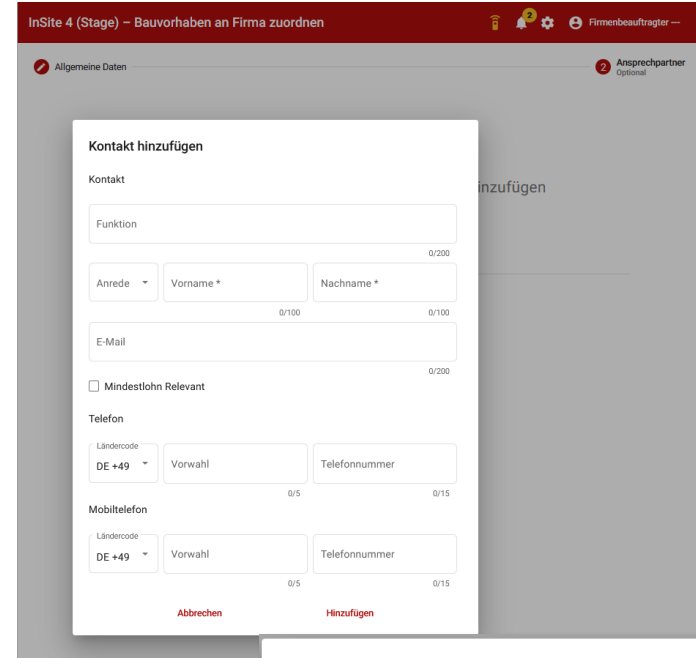
INSITE 4.0

AN BAUVORHABEN ANMELDEN

Um Ansprechpartner für Ihre Firma hinzuzufügen, klicken Sie auf „Neuen Ansprechpartner anlegen“, zum Abschluss klicken Sie auf „Anlegen“.



Ansprechpartner können später ergänzt werden.



Ihre Anfrage wird bearbeitet

Danke für ihre Baustellenanfrage. Wir überprüfen ihre Firmendaten und schalten Sie so schnell wie möglich frei. Dies ist ein manueller Prozess und kann bis zu 2 Werktage in Anspruch nehmen.

Um den Prozess zu beschleunigen, wenden Sie sich bitte an ihren Ansprechpartner auf der Baustelle.

OK



INSITE 4.0

AN BAUVORHABEN ANMELDEN

ZEPPELIN

InSite 4 (Stage)

An Bauvorhaben anmelden
Bauvorhaben wählen ▾
Dashboard
HILFE
FAQ
Impressum
AGB
Datenschutz

Herzlich Willkommen bei Insite 4.0

0 auslaufende Dokumente
MITARBEITER ÖFFNEN

offene Mindestlohnbescheinigungen €
MINDESTLÖHNE ÖFFNEN

Meine Bauvorhaben

Logo	Baustelle	Bauherr	Ort	Status
	Testbauvorhaben LC&M	Zeppelin Rental GmbH	Essen	Aktiv

Zellen pro Seite 10
1-1 von 1

Nachdem Sie sich für ein Bauvorhaben angemeldet haben, wird Ihre Anfrage geprüft. Ihren Status können Sie auf dem Dashboard einsehen.

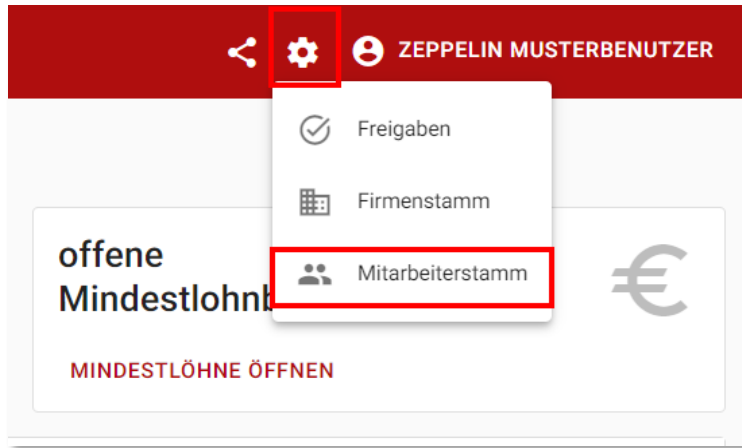


INSITE 4.0

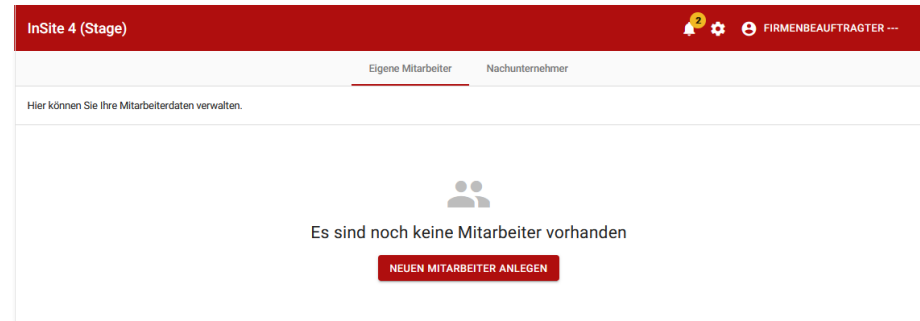
MITARBEITERANLAGE

4. Registrierung von eigenen Mitarbeitern

- wählen Sie → Zahnrad → Mitarbeiterstamm



- Im Reiter „Eigene Mitarbeiter“ wählen Sie „Neuen Mitarbeiter anlegen“





INSITE 4.0

MITARBEITERANLAGE

4.1. Mitarbeiterdaten eingeben

- Es öffnet sich der Mitarbeiterstamm.
- In jedem Reiter sind alle mit Sternchen gekennzeichneten Felder auszufüllen.

- Im Feld „Funktion“ wird z.B. Servicetechniker, Mechaniker, Helfer, Trainer, Bodenleger, usw. eingetragen.
- Bei dem „Beschäftigungsstatus“ und dem „Mindestlohn“ wird über das Pull down Menü eine Auswahl getroffen.

InSite 4 (Stage) – Mitarbeiter anlegen

1 Angaben zur Person 2 Beschäftigung 3 Foto Optional 4 Dokumente verwalten Optional 5 Übersicht

Angaben zur Person

Anrede ▾

Vorname * Nachname *
0/100 0/100

Nationalität * ▾

Straße * Zusätzliche Informat...
0/100 0/200

Postleitzahl * Ort *
0/10 0/50

Land * ▾

Länderco... DE *... ▾ Vorwahl Telefonnummer
0/5 0/15

Geburtsdatum tt.mm.jjjj

Abbrechen Weiter

InSite 4 (Stage) – Mitarbeiter anlegen

1 Angaben zur Person 2 Beschäftigung 3 Foto Optional 4 Dokumente verwalten Optional 5 Übersicht

Angaben zur Beschäftigung

Firma FirmenAdmin-Firma ▾

Funktion 0/200

Beschäftigungsstatus * ▾

Mindestlohn * Gültigkeitsdatum 17.11.2022

Qualifikation

Aufzugsführer Entsorgungsberechtigter

Ersthelfer Kranführer Revierkontrolle

Zurück Weiter

INSITE 4.0

MITARBEITERANLAGE

- Sie können bereits ein Foto Ihres Mitarbeiters vorab hochladen, andernfalls wird dies auf dem Bauvorhaben bei der Ausweisausgabe erstellt.
- Bitte beachten Sie, dass Ihr Foto folgende Voraussetzungen erfüllt:






INSITE 4.0

MITARBEITERANLAGE

- Im Reiter „Dokumente verwalten“ müssen ggf. Dokumente wie etwa eine Legitimation oder Versicherung hinterlegt werden. Das System verlangt die benötigten Dokumente automatisch, diese sind mit Ablaufdatum und der jeweiligen Dokumentnummer einzutragen.
- Nach der Eingabe aller Daten setzen sie das Bestätigungs-Häkchen und klicken dann auf „Anlegen“.

InSite 4 (Stage) – Mitarbeiter anlegen

Angaben zur Person Beschäftigung Foto Optional **Dokumente verwalten** Optional Übersicht

Dokumente verwalten

Dokument relevant für	Dokument	Dokumentnummer	Ablaufdatum
Arbeitsrecht	Dokume... ▾		tt.mm. ▯
Aufenthaltsrecht	Dokume... ▾		tt.mm. ▯
Legitimation	Dokume... ▾		tt.mm. ▯
Sonstige	Dokume... ▾		tt.mm. ▯
Versicherung	Dokume... ▾		tt.mm. ▯
Versicherung zusätzlich	Dokume... ▾		tt.mm. ▯

Zurück Weiter

InSite 4 (Stage) – Mitarbeiter anlegen

Angaben zur Person Beschäftigung Foto Optional Dokumente verwalten Optional **Übersicht**

Angaben zur Person

Muster Mann
Name

Deutschland
Nationalität

Selmastr., 45127 Essen, Deutschland
Adresse

07.02.1991
Geburtsdatum

Angaben zur Beschäftigung

FirmenAdmin-Firma
Firma

Angestellte(r)
Beschäftigungsstatus

Elektrohandwerke, Bundesgebiet, Standard, 1...
Mindestlohn

☐ Hiermit bestätige ich (Firmenbeauftragter –), dass ich über die notwendigen Befugnisse verfüge den o. g. Mitarbeiter/in im InSite4-System anzumelden
Zustimmung erforderlich

Zurück Anlegen

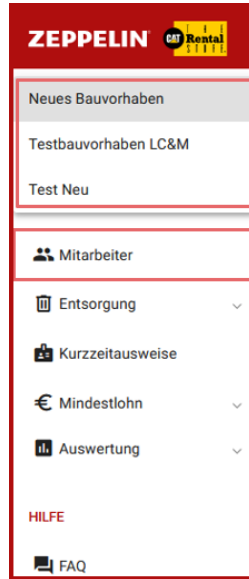


INSITE 4.0

MITARBEITERANLAGE

4.2. Mitarbeiter auf einem Bauvorhaben anmelden

Wählen Sie Ihr Bauvorhaben und dann Mitarbeiter.



- Im Reiter „Verfügbare Mitarbeiter“ setzen Sie ein Häkchen für den Mitarbeiter, den Sie dem Bauvorhaben zuordnen möchten.
- Klicken Sie auf „Mitarbeiter Zuordnen“

Zugeordnete Mitarbeiter							Verfügbare Mitarbeiter
							MITARBEITER ZUORDNEN
	Status	Foto	Vorname	Nachname ↑	Firma	Nationalität	
☐	▶		1	1	Zeppelin Rental	Deutschland	
☐	▶		FBI	Gil	Zeppelin Rental	Deutschland	
☐	▶		Carsten	Christoph Neer	Die Dachdecker Freunde	Deutschland	
☐	▶		ROO	Immerfort	Zeppelin Rental	Ukraine	
☐	▶		Stefan	Rehagen	Zeppelin Rental	Deutschland	
☐	▶		Zeppelin	Musterfrau	Zeppelin Rental	Deutschland	
☒	▶		Zeppelin	Mustermann	Zeppelin Rental	Deutschland	



INSITE 4.0

MITARBEITERANLAGE

Bitte wählen Sie aus den verfügbaren Gewerken das zutreffende aus.

Mitarbeiter zuordnen

Angaben zum Bauvorhaben

Gewerke

Funktionen

Es sind keine wählbaren Funktionen verfügbar

Zusätzliche Funktionen

0/200

ABBRECHEN
ZUORDNEN

Nach der Zuordnung erscheint Ihr Mitarbeiter im Reiter „Zugeordnete Mitarbeiter“. Der Eintrag wartet nun auf die Freigabe am Bauvorhaben. Diese wird durch den verantwortlichen vor Ort erteilt. Um einen Ausweis zu erhalten, muss der Mitarbeiter vor Ort die notwendigen Dokumente (Legitimation, Arbeitserlaubnis etc.) vorlegen und ggf. ein aktuelles Foto erstellen lassen.

ZEPELIN

InSite 4 – Bauvorhaben Mitarbeiter (Testbauvorhaben LC&M)

Mitarbeiter suchen

An Bauvorhaben anmelden
Testbauvorhaben LC&M
Dashboard
Firmen
Mitarbeiter
Mindestlohn
Auswertung
Hilfe
FAQ
Impressum
AGB
Datenschutz

Zugeordnete Mitarbeiter
Verfügbare Mitarbeiter

Hier finden Sie alle Mitarbeiter, die bereits auf dem Bauvorhaben eingesetzt sind. Zum Zuordnen von neuen Mitarbeitern nutzen Sie den Reiter »Verfügbare Mitarbeiter«.

Status	Zuletzt	Anwesenheit	Foto	Vorname	Nachname	Firma	Nationalität	Ausweis-ID	Chip-ID	Dokumentenstatus
II				Maximilian	Schubert	Zeppelin	Deutschland			

Zellen pro Seite 10 1-1 von 1



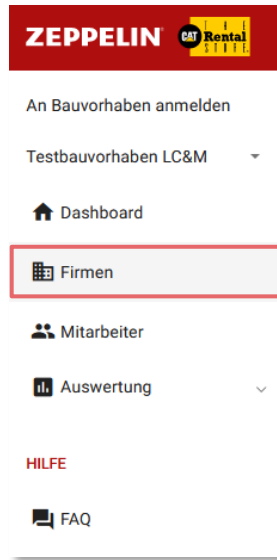
INSITE 4.0

NACHUNTERNEHMER ANLEGEN

5. Anlegen von Nachunternehmern

Bei der Anlage von Nachunternehmern ist zunächst zu prüfen, ob die Firma bereits existiert.

5.1. Suche über Bauvorhaben Firmen:



Reiter „Zugeordnete Firmen: Hier erscheint der Eintrag Ihrer eigenen Firma.

InSite 4 (Stage) – Bauvorhaben-Firmen							
Zugeordnete Firmen				Verfügbare Firmen			
Status	Firma	Zusatz	Straße	PLZ	Ort	Land	Auftraggeber
II	FirmenAdmin-Firma	Test für Firmenadmin	Selmastr. 16	45127	Essen	Deutschland	Zeppelin Rental



INSITE 4.0

NACHUNTERNEHMER ANLEGEN

Im Reiter „Verfügbare Firmen“ klicken Sie auf das Feld „Suche“. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Möglichkeit haben, nach bereits eingetragenen Firmen zu suchen. Mindestens zwei Parameter müssen in einer Suche übereinstimmen, um Firmenvorschläge zu bekommen.

Zum Beispiel: Bezeichnung und Ort, auch die PLZ kann sehr hilfreich sein. Die Eingabe von Namensteilen ist ausreichend:

Firma	Zusatz	PLZ	Land
Test		1234	Deutschland

Pflichtfelder = Firmenname und PLZ



INSITE 4.0

NACHUNTERNEHMER ANLEGEN

Ist die Firma vorhanden, werden die Daten automatisch übernommen und die Firma wird Ihnen als Nachunternehmer zugewiesen.

(Wichtig! – es muss ein Gewerk zugeordnet werden!).

InSite 4 (Stage) – Bauvorhaben-Firmen			
Suche 2 ⚙️ 🔔 FIRMENBEAUFTRAGTER ...			
Zugeordnete Firmen		Verfügbare Firmen	
Firma	Zusatz	PLZ	Land
Zeppelin Rental	LC&M	45127	Deutschland
Zuordnen			

Hier können Sie Ihren Nachunternehmer hinzufügen.

Als Auftraggeber sollte Ihre Firma vorausgewählt sein. Übernehmen Sie aus der Liste die zutreffenden Gewerke. Um weitere Gewerke hinzuzufügen, klicken Sie erneut auf Gewerk.

Firma zuordnen

Auftraggeber

Gewerk

ABBRECHEN
ZUORDNEN

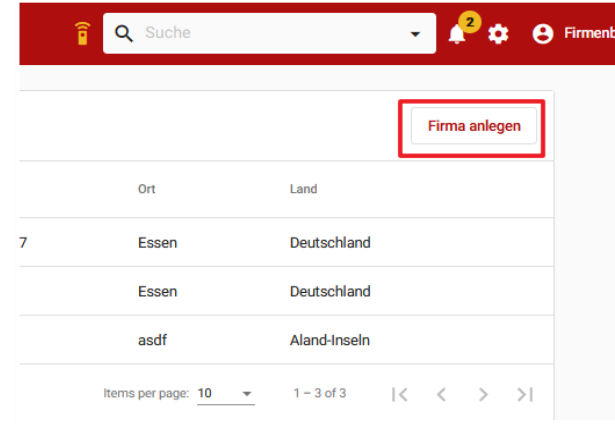
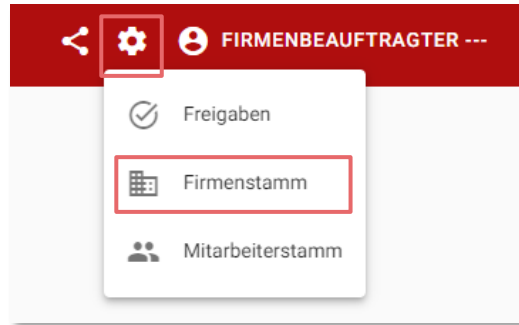
Die Freigabe des Nachunternehmers erfolgt am Bauvorhaben, durch den Verantwortlich vor Ort.

INSITE 4.0

NACHUNTERNEHMER ANLEGEN

5.2. Anlage der Firma im Firmenstamm

Ist die Firma noch nicht vorhanden, muss diese zunächst im „Firmenstamm“ neu angelegt werden.



- Die Firmendaten werden manuell geprüft und freigegeben. Sollten wir Rückfragen haben, werden wir uns per E-Mail melden.
- Sobald die Freigabe erteilt wurde, werden Sie per E-Mail informiert
- Nach erfolgter Freigabebestätigung bitte Schritt 5.1 wiederholen!

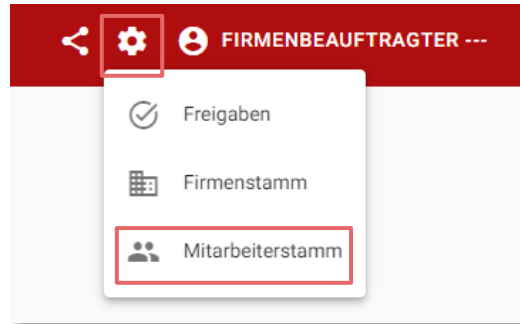
INSITE 4.0

MITARBEITER EINEM BAUVORHABEN ZUORDNEN

6. Registrierung von Mitarbeitern des Nachunternehmers

Der Firmenbeauftragte einer Firma kann nach dem Anlegen seines eigenen Nachunternehmers auch die Mitarbeiter des Nachunternehmers anlegen.

- wählen Sie → Zahnrad → Mitarbeiterstamm



- Auf dem Reiter „Nachunternehmer“ wählen Sie „Neuen Mitarbeiter anlegen“
- Bitte beachten Sie, dass Mitarbeiter eines Nachunternehmers nicht unter der eigenen Firma geführt werden dürfen. Die entsprechende Firma muss immer zusätzlich registriert werden!

