

Auftragsbekanntmachung

Aktenzeichen:

Vergabe-Nr.:

V-2026-0064

Bezeichnung des Verfahrens:

Reinigung der Bücher der
Krupp`schen Bücherhalle

1. Art der Vergabe

Öffentliche Ausschreibung nach § 9 UVgO

2. Bezeichnung der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle

Bezeichnung

Stadt Essen, Zentrales Vergabemanagement

Postanschrift

Rathaus, Porscheplatz 1, 45127 Essen

Umsatzsteuer-

DE 119651740

Identifikationsnummer

Kontaktstelle

Zentrales Vergabemanagement

Fax

+49 201-889111410

Telefon

+49 201-8811410

E-Mail-Adresse

11.Vergabe@essen.de

Hauptadresse (URL)

<https://www.essen.de/>

3. Bezeichnung der den Zuschlag erteilenden Stelle

☐ Wie Ziffer 2

☒ Bezeichnung

Stadtbibliothek Essen

Postanschrift

Markt 5/6, 45127 Essen

4. Bezeichnung der Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind

☐ Wie Ziffer 2

☐ Adresse

Elektronische Angebote werden über den Vergabemarktplatz des Landes NRW eingereicht.

5. Form der Angebote

Zugelassen ist: die Abgabe

☒ elektronischer Angebote ausschließlich unter <https://www.vergabe.metropol Ruhr.de/VMPSatellite/notice/CXS0Y68YT22NFUQ6>

☐ der Angebote in Schriftform.

6. Art und Umfang der Leistung sowie Ort der Leistungserbringung

Art der Leistung:

Reinigung der Bücher der Krupp`schen Bücherhalle

Umfang der Leistung:

siehe Leistungsbeschreibung (Anlage 02)

Erfüllungsort:

Zentralbibliothek Essen, Hollestr. 3, 45127 Essen

7. **ggf. Anzahl, Größe und Art der einzelnen Lose**
Eine Aufteilung in Lose wird nicht vorgenommen.
8. **ggf. Zulassung von Nebenangeboten**
Nebenangebote werden nicht zugelassen.
9. **etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist**
Die Reinigung des Buchbestands der Krupp'schen Bücherhallen muss noch im Haushaltsjahr 2026 beginnen und bis Februar 2027 abgeschlossen sein, für die Restaurierung kann eine gesonderte Abstimmung erfolgen. Die genaue Terminabsprache erfolgt nach Auftragserteilung.
10. **Elektronische Adresse, unter der die Vergabeunterlagen abgerufen werden können oder die Bezeichnung und die Anschrift der Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können**
☒ Adresse zum elektronischen Abruf:
<https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXS0Y68YT22NFUQ6/documents>
Hinweise zu Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit sind den Nutzungsbedingungen des Vergabemarktplatzes NRW zu entnehmen.
☐ Anschrift der Stelle
☐ Wie Ziffer 2
☐ Adresse
11. **Ablauf der Angebotsfrist**
[11.11.2026 14:00 Uhr](#)
12. **Ablauf der Bindefrist**
[30.11.2026](#)
13. **Höhe geforderter Sicherheitsleistungen**
14. **Wesentliche Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind**
15. **Vorzulegenden Unterlagen**
Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen
Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:
- Nachweis Versicherungsvertrag gem. Ziff. 7 der Leistungsbeschreibung (Anlage 02) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
Bedingungen an die Auftragsausführung:
- Eigenerklärung zur Eignung (Anlage 03) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
16. **Angabe der Zuschlagskriterien**
Wertungsmethode: Niedrigster Preis.
17. **Berücksichtigung von Werkstätten für behinderte Menschen und von Inklusionsbetrieben**
18. **Sonstiges**
Die gesamte Kommunikation erfolgt über den Vergabemarktplatz. Es wird eine freiwillige und kostenlose Registrierung auf dem Vergabemarktplatz NRW empfohlen. Die Registrierung bietet den Vorteil, dass Sie automatisch über Änderungen an den Vergabeunterlagen oder über Antworten (z.B. Bieterfragen) zum Verfahren informiert werden. Zur Kommunikation mit der Vergabestelle und zur elektronischen Einreichung des Angebots ist eine Registrierung zwingend erforderlich.
Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen: 04.11.2026

Teilnahmebedingungen

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung zu überprüfen:

- Mitgliedschaft in Berufsgenossenschaften (Abfrage gem. Anlage 03)
- Eintragungen im Berufsregister (Abfrage gem. Anlage 03)
- Eintragungen im Handelsregister (Abfrage gem. Anlage 03)

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit zu überprüfen:

- Umsatz der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre (Abfrage gem. Anlage 03). Bietergemeinschaften haben entsprechende Umsatzangaben für alle Mitglieder zu machen; es genügt die entsprechende Summenangabe für alle Mitglieder zusammen.
- Nachweis Versicherungsvertrag gem. Ziff. 7 der Leistungsbeschreibung (Anlage 02)

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit zu überprüfen:

- Eigenerklärung zur Eignung für nicht präqualifizierte Unternehmen gem. beigefügtem Vordruck Eintragung (Anlage 03) oder alternativ bei Eintragung in die Bieterdatenbank PQ-VOL ein Zertifikat über diese Eintragung.
Die Anlage 03 fordert, neben den bereits unter Ziff. 2.1.1 und Ziff. 2.1.2 aufgeführten Angaben, Angaben zu folgenden Punkten:
 - o Zuverlässigkeitserklärungen (§ 122 ff. GWB)
 - o Angabe der Zahl der in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte
- Durch den*die Bieter*in sind zum Nachweis der beruflichen Leistungsfähigkeit min. zwei unternehmensbezogene Referenzleistungen nachzuweisen. Maßgeblich hierfür sind die auf dem Vordruck (Anlage 03) getätigten Angaben. Folgende Anforderungen werden an die Referenzen gestellt:
 - o Durchführung von Restaurierungen an historischen Büchern/ Medien. Dabei muss eine Restaurierungsleistung im Umfang von mindestens 15.000 Medien (je Referenz) vorliegen.
 - o Die Referenzen dürfen max. 5 Jahre zurückliegen; jeweils gerechnet vom Abschluss des Projekts (Stichtag: Angebotsfrist)

Bekanntmachungs-ID: CXS0Y68YT22NFUQ6