

## Bekanntmachung Sonstige: Einführung einer Auskunftsoftware inkl. Wartung und Pflege

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Vergabenummer                | 2026-04  |
| Bezeichnung                  | Einführung einer Auskunftsoftware inkl. Wartung und Pflege |
| Art der Vergabe              | Öffentliche Ausschreibung                                  |
| Vergabe- und Vertragsordnung | Sonstige   |
| Art des Auftrags             | Lieferleistung   |

### Auftraggeber

#### Adresse der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle

|               |   |
|---------------|---|
| Bezeichnung   | <a href="#">Essener Systemhaus</a>                              |
| Postanschrift | <a href="#">Kruppstr. 82-100</a>                                |
| Ort           | <a href="#">45145 Essen</a>                                     |
| E-Mail        | <a href="mailto:einkauf@esh.essen.de">einkauf@esh.essen.de</a>  |
| URL           | <a href="https://www.esh-essen.de">https://www.esh-essen.de</a> |

#### Adresse der den Zuschlag erteilenden Stelle

[Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"](#)

#### Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können

[Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"](#)

### Auftragsgegenstand

#### Leistungsbeschreibung

|                     |  |
|---------------------|--|
| Art der Leistung    | Das Essener Systemhaus (ESH) als eigenbetriebsähnliche Einrichtung und IT-Dienstleister der kreisfreien Stadt Essen beabsichtigt die Einführung einer Auskunftsoftware beim Service Center Essen (kurz: "SCE") im Rahmen einer öffentlichen Ausschreibung zu vergeben. |
| Umfang der Leistung | Einführung einer Auskunftsoftware inkl. Wartung und Pflege   |

#### Erfüllungsorte

##### Haupterfüllungsort

|     |             |
|-----|-------------|
| Ort | 45145 Essen |
|-----|-------------|

### Fristen

| Bezeichnung  | Datum, ggf. Uhrzeit                         |
|--|---|
| <a href="#">Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen (u.a.)</a> | 29.04.2026                                  |
| <b><a href="#">Ende der Angebotsfrist</a></b>                      | <b><a href="#">21.05.2026 10:00 Uhr</a></b> |
| <a href="#">Zuschlags-/Bindefrist</a>                              | <a href="#">03.06.2026</a>                  |

### Wertung

#### Wertungsmethode der Vergabe

|                 |   |
|-----------------|---|
| Wertungsmethode | Wirtschaftlich günstigstes Angebot gemäß der im Anschreiben oder den Vergabeunterlagen angegebenen Kriterien. |
|-----------------|---|

### Lose

## **Etwaige Vorbehalte wegen Teilung in Lose, Umfang der Lose und mögliche Vergabe der Lose an verschiedene Bieter**

Die Vergabe ist nicht in Lose aufgeteilt.

## **Nachweise / Bedingungen**

### **Vom Unternehmen einzureichende Unterlagen**

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen

Bedingung an die Auftragsausführung

- Eigenerklärung Datenschutz (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- EVB-IT Pflegevertrag S: Ausgefüllt und unterschrieben (Digitale Signatur möglich) einzureichen
- EVB-IT Überlassungsvertrag Typ A: Ausgefüllt und unterschrieben (Digitale Signatur möglich) einzureichen
- Formular 521 Eigenerklärung Ausschlussgründe (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Im Fällen von Bietergemeinschaften/Unterauftragnehmern/Eignungsleihe ist das Formular 521 zusätzlich jeweils von allen Bietergemeinschaftsmitgliedern/Unterauftragnehmern/Eignungsleihern einzureichen.
- Formular 531 Bietergemeinschaftserklärung (mittels Eigenerklärung vorzulegen): sofern zutreffend
- Formular 533a Informationen zu Unteraufträgen bei Angebotsabgabe (mittels Eigenerklärung vorzulegen): sofern zutreffend
- Formular 533b Nachweis Unterauftragnehmer (mittels Eigenerklärung vorzulegen): sofern zutreffend
- Formular 534a Erklärung Eignungsleihe (mittels Eigenerklärung vorzulegen): sofern zutreffend
- Projektplan gem. Allgemeiner Leistungsbeschreibung (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- Nachweis Betriebshaftpflicht (mittels Dritterklärung vorzulegen): Nachweis einer bestehenden, aktuell gültigen Betriebshaftpflichtversicherung. Die Haftpflichtdeckungshöhe sollte mindestens zusammen 1 Millionen EUR für Personen-/Sachschäden je Versicherungsjahr betragen. Sofern dies nicht gegeben ist, ist vom Bieter eine Eigenerklärung vorzulegen, dass er im Auftragsfall bereit ist, eine entsprechende Versicherung unverzüglich und noch vor Zuschlagerteilung abzuschließen und den Nachweis über einen entsprechenden Abschluss im Auftragsfalle auf Anforderung der Auftraggeberin innerhalb von 5 Kalendertagen vor-zulegen. Diese Eigenerklärung kann formlos erfolgen und ist dem Angebot beizufügen. Ihr ist außerdem die Erklärung eines Versicherers (in unbeglaubigter Kopie) beizufügen, dass dieser zum Abschluss einer entsprechenden Versicherung mit dem Bieter bereit ist. Die Versicherung sollte den Zusatzbaustein "Produkthaftpflichtversicherung" beinhalten. Die Versicherung ist über die gesamte Laufzeit des Vertrages vorzuhalten. Entsprechende Nachweise sind auf Verlangen der Auftraggeberin vorzulegen.

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- Formular Projektteam (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Das eingesetzte Personal muss sämtliche Anforderungen gem. der Allgemeinen Leistungsbeschreibung zu erfüllen.
- Formular Referenzen (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Gefordert ist der Nachweis des erfolgreichen produktiven Einsatzes des angebotenen Produkts (Auskunftsoftware) in mindestens zwei öffentlichen Verwaltungen mit mindestens 200.000 jährlichen Anrufen in den letzten 3 Jahren.

### **Auflagen zur persönlichen Lage**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung zu überprüfen

Gefordert ist die unterschriebene Eigenerklärung, dass der Bieter seine Verpflichtung zur Zahlung von Abgaben und Steuern gemäß den gesetzlichen Bestimmungen des Landes, in dem er ansässig ist, erfüllt hat. Hierfür ist das Formular Ausschlussgründe zu verwenden, das den Vergabeunterlagen beigelegt ist. Die Vergabestelle behält sich vor, vor Beauftragung eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Behörde zu verlangen. Die geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bieter bzw. den jeweiligen Mitgliedern einer Bietergemeinschaft jeweils gesondert vorzulegen. Ausländische Bewerber haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörde/ Institution ihres Heimatlandes beizubringen. Diese sind zusätzlich ins Deutsche zu übersetzen.

### **Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur wirtschaftlichen

Bestehende, aktuell gültige Betriebshaftpflichtversicherung bzw. Bereitschaft zum Abschluss im Auftragsfall

und finanziellen  
Leistungsfähigkeit zu  
überprüfen

### Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten,  
die erforderlich sind,  
um die Einhaltung der  
Auflagen zur technischen  
Leistungsfähigkeit zu  
überprüfen

Gefordert ist der Nachweis des erfolgreichen produktiven Einsatzes des angebotenen Produkts (Auskunftsoftware) in mindestens zwei öffentlichen Verwaltungen mit mindestens 200.000 jährlichen Anrufen in den letzten 3 Jahren. Zur Darstellung der Referenzen ist das den Vergabeunterlagen beigefügte Formular Referenzen zu verwenden. Die Vergabestelle behält sich die Überprüfung der Angaben des Bieters bei dem jeweiligen Referenzbeauftragten vor.

### Sonstige Bedingungen

Sonstige Bedingungen

Die Rechnungstellung hat grundsätzlich in digitaler Form und bestellbezogen an das ESH zu erfolgen. Jede Rechnung ist als separate E-Mail zu übersenden. Der zugehörige und unterzeichnete Lieferschein ist der Rechnung als Anlage beizufügen. Rechnung und Lieferschein sind als zwei PDF Dokumente an rechnungseingang@esh.essen.de zu senden. Die Rechnungstellung erfolgt in EURO und muss sämtliche Angaben des Lieferscheins enthalten. Im Übrigen wird auf Ziffer 12 der Zusätzlichen Vertragsbedingungen der Stadt Essen verwiesen.

## Vergabeunterlagen

### Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Postalischer Versand

Nein

Elektronisch

Ja, mittels Vergabemarktplatz "Vergabemarktplatz NRW MR"

URL zu den  
Auftragsunterlagen

<https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXS0YEGYTQWALS0C/documents>

## Angebote

### Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Beginn der Angebotsöffnung

21.05.2026 10:00 Uhr

Ort

Die Öffnung erfolgt elektronisch über den Vergabemarktplatz.

Personen, die bei der  
Öffnung anwesend sein  
dürfen

Nur Mitarbeitende der Vergabestelle.

### Angebotsabgabe

Art der akzeptierten  
Angebote

Elektronisch in Textform

URL zur Abgabe  
elektronischer Angebote

<https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXS0YEGYTQWALS0C>

Zugriff auf Preisdokumente  
bis zur manuellen  
Freigabe während der  
Angebotsprüfung/-wertung  
sperrern (Zwei-Umschlags-  
Verfahren)

Nein

Eingabemöglichkeiten  
zu Angebotspreisen für  
Unternehmen innerhalb des  
Bieterools sperren

Nein

### Besondere Anforderungen zu Unterauftragnehmern

Die Namen der  
Nachunternehmer  
sind bereits bei der

Ja

Angebotsabgabe  
anzugeben.

### **Nebenangebote**

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

## **Verfahren/Sonstiges**

### **Sonstige Informationen**

Sonstige Informationen für Bieter/Bewerber Technische, kaufmännische und rechtliche Fragen, die diese Ausschreibung betreffen, sind spätestens bis zum 29.04.2026, 10:00 Uhr, ausschließlich über den Vergabemarktplatz zu stellen.

Bekanntmachungs-ID CXS0YEGYTQWALS0C