

Neubau einer 2-geschossigen Kindertageseinrichtung **Moerser Straße** **in 4-zügiger Ausführung** (mit optionaler Erweiterung auf 6-zügig) **in Duisburg Rheinhausen-Bergheim** **„Planung und die schlüsselfertige Erstellung“**



- Formularblatt Qualifikation Personal

Formularblatt „Qualifikation und Persönliche Referenzen der vorgesehenen Person des Projektleiters sowie des Objektplaners Gebäude und Innenräume“

Diesem Deckblatt nachfolgend sind jeweils Angaben zur vorgesehenen Person der vorgesehenen Person des Projektleiters sowie des Objektplaners Gebäude und Innenräume und deren persönliche Referenzen zu machen.

Die Formularblätter sind je Funktion/Aufgabe beizufügen, sofern die Qualifikation der für die Wahrnehmung der jeweiligen Funktion/Aufgabe vorgesehenen Person im Rahmen des **Zuschlagskriteriums „Qualität (Bes. Qualifikation, Erfahrung) des Personals“** bewertet werden soll.

Die Referenzen sind geeignet, sofern sie von der jeweils vorgesehenen Person in verantwortlicher Position erbracht wurden.

Zunächst sind für jede im Rahmen des Zuschlagskriteriums „Qualität (Bes. Qualifikation, Erfahrung) des Personals“ relevante Funktion / Aufgabe Angaben zur Person der für die jeweiligen Funktion/Aufgabe vorgesehenen Person zu machen (Blatt 1).

Sodann ist jeder Referenz der in Blatt 1 genannten vorgesehenen Person das nachfolgende Deckblatt vorzuheften, das vom Bieter entsprechend auszufüllen ist (Blatt 2). Das Deckblatt ist jeweils bezogen auf die einschlägige Referenzangabe auszufüllen und zusammen mit der Referenz beizubringen.

Die Referenzbeschreibung muss sich insbesondere auf die mit dem Deckblatt getätigten Ankreuzungen beziehen und diesbezügliche Inhalte aufweisen („Bauwerke mit Baukosten KG 300 – 400 über 3.000.000,- Euro brutto“).

Für ergänzende textliche Angaben hinsichtlich des Zuschlagskriteriums „Qualität (Bes. Qualifikation, Erfahrung) des Personals“ sind die weiteren Vorgaben der Vergabebedingungen bezüglich des Zuschlagskriteriums (insgesamt max. 5 Seiten im Format DIN A4 ohne Anlagen in Form von Referenzblättern, Zeugnissen etc.) einzuhalten.

Blatt 1¹

Angaben zur vorgesehenen Person des Projektleiters
sowie des Objektplaners Gebäude und Innenräume

Angaben zu der für die Leistungserbringung vorgesehenen Person		
	Funktion	
	Angaben zur Person	
	Name	
	Berufliche Qualifikation	
	- Art der beruflichen Qualifikation	
	- Wo erworben?	
	- Wann erworben?	
	Zusatzqualifikation	
	Prakt. Berufserfahrung	
	Bereich (bitte zutreffenden Bereich ankreuzen)	Prakt. Berufserfahrung (in Jahren)
	☐ Projektleiter	
	☐ Objektplaner Gebäude und Innenräume	
	☐	
	☐	
	☐	
	Sonstige Angaben (bitte ankreuzen)	
	☐ Kopie des Qualifikationsnachweises zum Nachweis der berufl. Qualifikation beigelegt	
	☐ Lebenslauf zum Nachweis der Berufserfahrung beigelegt	

¹ Je Funktion nur einmal beizufügen (und den Qualifikationsnachweisen/dem Lebenslauf vorzuheften).

Blatt 2²

Angaben zu Referenzen der vorgesehenen Person
des Projektleiters sowie des Objektplaners Gebäude
und Innenräume

Angaben zu der für die Leistungserbringung vorgesehenen Person		
Funktion		
Name		
Referenzobjekte		
Angaben zu den Referenzen		
Projektbezeichnung		
Auftraggeber		
Name		
Adresse		
Ansprechpartner		
Telefon		
E-Mail		
Öffentlicher Auftraggeber	☐ ja ☐ nein	
Leistungszeitraum insgesamt	Von bis	
Projektbeschreibung		
Projektgröße (Baukosten brutto)	€ netto	
Art des Projekts (Zutreffendes ankreuzen)		
Bauwerke mit Baukosten KG 300 – 400 über 3.000.000,- Euro brutto		☐ ja
Leistungsphasen (Lph)		
Sonstige Angaben		
☐ Referenz wurde in verantwortlicher Position für benannte Aufgabe/Funktion bearbeitet		
☐ Referenzbeschreibung ist beigelegt		

² Sofern die persönlichen Referenzen der auf Blatt 1 angegebenen Person gemäß „Bewertungsmatrix Zuschlagskriterien“ bewertet werden soll, bitte 1 Blatt je Referenz beifügen. Hierfür ist Blatt 2 ggf. zu kopieren und der jeweiligen Referenz vorzuheften.