



# LEITFADEN

## InSite 4.0 Anleitung zur Selbstregistrierung





## INHALTSVERZEICHNIS

- 1) Start der Anwendung
- 2) Registrierung
- 3) Erstanmeldung und Firma anlegen
- 4) An Bauvorhaben anmelden
- 5) Mitarbeiter anlegen
- 6) Nachunternehmer anlegen
- 7) Mitarbeiter einem Bauvorhaben zuordnen



## INSITE 4.0

### START DER ANWENDUNG

#### 1. Voraussetzungen zur Nutzung von Zeppelin InSite 4.0

- mind. Windows 10
- Webbrowser, vorzugsweise Chrome

#### 2. Start der Anwendung

- <https://insite.zeppelin-rental.de/login>
- das folgende Startfenster erscheint



## INSITE 4.0

### REGISTRIERUNG

#### 3. NEUES KUNDENKONTO ANLEGEN

Haben Sie noch kein Konto in unserem Insite-System, dann können Sie folgendermaßen die Registrierung durchführen:

- **STATTDESSEN REGISTRIEREN** wählen.

### Anmeldung

Login-Name \*

erforderlich

Password \*

erforderlich

PASSWORT VERGESSEN

STATTDESSEN REGISTRIEREN

ANMELDEN



## INSITE 4.0 REGISTRIERUNG

- der folgende Dialog öffnet sich:

### Registrierung

Anrede \*

Vorname \*

Nachname \*

Telefon

E-Mail \*

E-Mailbestätigung \*

Login-Name \*

Passwort \*

Passwortbestätigung \*

☐ Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung](#) von der Zeppelin Rental GmbH \*

Stattdessen Anmelden

Registrieren

**Mit Sternchen gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder !!!**

- Verifizierungsmail:  
Im Anschluss an die Registrierung erhalten Sie eine E-Mail zur Verifizierung Ihres Kundenkontos. Bitte bestätigen Sie den darin enthaltenen Link.

WIR HABEN DAS ZEUG DAZU. ZEPPELIN

### Bestätigung der Kontaktanlage

Liebe Kundin, lieber Kunde,

sie wurden bei uns im Kundenstamm als neuer Kontakt angelegt.

Kundenkonto:

Damit wir sicherstellen können, dass wir Ihre Daten korrekt vorliegen haben, bitten wir Sie, Ihre von uns erfassten Daten auf der folgenden Seite zu kontrollieren und dann zu bestätigen. Im Rahmen der DSGVO bieten wir Ihnen über unser Portal jederzeit Zugriff auf die von uns gespeicherten Daten, dazu erhalten Sie bei Angabe eines Benutzernamens und eines Passwortes einen Onlineaccount für unser Portal.

Wir freuen uns auf gute Zusammenarbeit!

Bitte bestätigen Sie Ihre Angaben über folgende URL:

<https://insite-stage.zeppelin-rental.de/confirm/user/6ffa9338-3dc3-427b-b8d2-f6b2a3b3bf6/39936d11-2c89-46e7-b0b4-f02d4ec63b57>

Herzlichen Dank und beste Grüße

Hinweis:

Sie haben diese E-Mail erhalten, weil Ihre E-Mail Adresse [E-Mail] bei uns als Kontakt der Firma angegeben wurde. Bitte beachten Sie, dass eine Antwort auf diese E-Mail nicht möglich ist, bitte benutzen Sie bei Fragen zum Vorgang unser [Kontaktformular](#) auf unserer Internetseite.

Im Rahmen der DSGVO bieten wir Ihnen über unser Portal <https://portal.zeppelin-rental.de/> jederzeit Zugriff auf die von Ihnen bei uns gespeicherten Daten. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben können Sie dieses mit Hilfe Ihres Benutzernamens online jederzeit zurücksetzen. Bei Verlust Ihres Benutzernamens nehmen Sie bitte Kontakt mit unserem Kundenservice über unser [Kontaktformular](#) auf.

Zeppelin Rental GmbH  
Carl Zeppelin-Platz 1  
85748 Garching

Tel: +49 89 32 000 220  
Fax: +49 89 32 000 222  
E-Mail: [zr@zeppelin-rental.de](mailto:zr@zeppelin-rental.de)

Zertifiziert nach DIN EN ISO  
9001:2015  
Hochleistungs-  
MSB 204370, A2 München

Geschäftsführer:  
Arno Bertram (Vorstandsrat)  
Peter Schröder

**Erst wenn Sie den beigefügten Link bestätigt haben, sind Ihre Daten verifiziert und Sie können sich einloggen.**





## INSITE 4.0

### ERSTANMELDUNG UND FIRMENANLAGE

#### 3.1. Erste Anmeldung und Anlage von Firmendaten

Bitte melden Sie sich mit ihren Zugangsdaten im System an. Bei der ersten Anmeldung werden Sie direkt zur Firmenanlage weitergeleitet.

#### Mit Sternchen gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder !!!

Name = vollständiger Name inkl. Rechtsform.  
Das Feld Rechtsform dient zur Feststellung, welche  
Dokumente in Schritt 2 erforderlich sind. !



# INSITE 4.0

## FIRMENANLAGE

1 Allgemeine Unternehmensdaten 2 **Erweiterte Daten** 3 Übersicht

**2**

**Tarife**

Branche \*  Gültig ab \* 24.11.2022

Geltungsbereich \*

West Ost Berlin Bundesweit

**Dokumente**

☐ Freistellungsbescheinigung d...

☒ **Gewerbeanmeldung**

☐ Mitgliedsbescheinigung der I...

☐ Nachweis über eine Betriebsh...

☐ Unbedenklichkeitsbescheinig...

ZURÜCK WEITER

1 Allgemeine Unternehmensdaten 2 **Erweiterte Daten** 3 Übersicht

**3**

**Allgemeine Unternehmensdaten**

Zeppelin Rental GmbH GmbH  
Name Rechtsform

Logistics Consulting & Management DE 815070341  
Zustandsbezeichnung USt-IdNr.

**Kontaktdaten**

Selmastraße 16, 45127 Essen, Deutschland, NRW  
Adresse

insite@zeppelin.com www.zeppelin-rental.de  
E-Mail Web-URL

**Tarife**

Gesetzlicher Mindestlohn  
Branche

Bundesweit  
Geltungsbereich

**Dokumente**

☒ Gewerbeanmeldung\_Zeppelin.pdf  
Gewerbeanmeldung

☒ Hiermit bestätige ich („Julia Rockway“), dass ich über die notwendigen Befugnisse verfüge die o. g. Firma im InSite-4-System anzumelden

ZURÜCK ANLEGEN

**Mit Sternchen gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder !!!**



## INSITE 4.0

### FIRMENANLAGE

- Ihre Firmendaten werden manuell geprüft und freigegeben. Sollten wir Rückfragen haben, werden wir uns per E-Mail melden.
- Sobald die Freigabe erteilt wurde, werden Sie per E-Mail informiert.

#### Herzlich Willkommen bei Insite 4.0

##### Freischaltung beantragt



Danke für Ihre Registrierung. Wir prüfen Ihre Firmendaten und schalten Sie so schnell wie möglich frei. Dies ist ein manueller Prozess und kann bis zu 2 Werktage in Anspruch nehmen. Bei Fragen oder in dringenden Fällen können Sie uns unter der oder unter erreichen.

Datum der Registrierung: 01.12.2022





## INSITE 4.0

### AN BAUVORHABEN ANMELDEN

#### 3.2. Am Bauvorhaben anmelden

Um sich für ein Bauvorhaben anzumelden, klicken Sie oben Links auf [An Bauvorhaben anmelden](#). Eine Liste der verfügbaren Bauvorhaben erscheint.

Wählen Sie ein Bauvorhaben:

The screenshot shows the 'InSite 4 - Bauvorhaben' web application. The header is red with the Zeppelin and CAT Rental logos. A search bar contains 'Verfügbare Bauvorhaben suchen'. The left sidebar lists navigation options: 'An Bauvorhaben anmelden', 'Bauvorhaben wählen', 'Dashboard', 'Hilfe', 'FAQ', 'Impressum', 'AGB', and 'Datenschutz'. The main content area has two tabs: 'Zugeordnete Bauvorhaben' and 'Verfügbare Bauvorhaben'. The 'Verfügbare Bauvorhaben' tab is active, displaying a table with the following data:

ID	Logo	Name	Ort	Bauherr
1004		Appartments am Odeonsplatz	München	Müller Constructions
1003		Testbauvorhaben LC&M	Essen	Zeppelin Rental GmbH

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Zeilen pro Seite' set to 10, and '1-3 von 3' items, with navigation arrows.



## INSITE 4.0

### AN BAUVORHABEN ANMELDEN

Wählen Sie Ihren Auftraggeber aus und fügen Sie aus den verfügbaren Gewerken die Zutreffenden ein. Um mehrere Gewerke hinzuzufügen, klicken Sie jeweils erneut auf Gewerk.

InSite 4 (Stage) – Bauvorhaben an Firma zuordnen

1 Allgemeine Daten

2 Kontakte Optional

Allgemeine Daten

Auftraggeber \*

Gewerk

ABBRECHEN WEITER

InSite 4 (Stage) – Bauvorhaben an Firma zuordnen

1 Allgemeine Daten

2 Kontakte Optional

Allgemeine Daten

Auftraggeber \*

Gewerk

1 – Baustellenlogistik | 102 – Wachmann

1 – Baustellenlogistik | 104 – Sonstiges

Abbrechen Weiter



## INSITE 4.0

### AN BAUVORHABEN ANMELDEN

Um Ansprechpartner für Ihre Firma hinzuzufügen, klicken Sie auf „Neuen Ansprechpartner anlegen“, zum Abschluss klicken Sie auf „Anlegen“.

Ansprechpartner können später ergänzt werden.

#### Ihre Anfrage wird bearbeitet

Danke für ihre Baustellenanfrage. Wir überprüfen ihre Firmendaten und schalten Sie so schnell wie möglich frei. Dies ist ein manueller Prozess und kann bis zu 2 Werktage in Anspruch nehmen.

Um den Prozess zu beschleunigen, wenden Sie sich bitte an ihren Ansprechpartner auf der Baustelle.

OK



# INSITE 4.0

## AN BAUVORHABEN ANMELDEN

**ZEPPELIN**

InSite 4 (Stage)

An Bauvorhaben anmelden  
Bauvorhaben wählen  
Dashboard  
HILFE  
FAQ  
Impressum  
AGB  
Datenschutz

Herzlich Willkommen bei Insite 4.0

0 auslaufende Dokumente  
MITARBEITER ÖFFNEN

offene Mindestlohnbescheinigungen  
MINDESTLÖHNE ÖFFNEN

Meine Bauvorhaben

Logo	Baustelle	Bauherr	Ort	Status
	Testbauvorhaben LC&M	Zeppelin Rental GmbH	Essen	Aktiv

Zeilen pro Seite 10
1-1 von 1

Nachdem Sie sich für ein Bauvorhaben angemeldet haben, wird Ihre Anfrage geprüft. Ihren Status können Sie auf dem Dashboard einsehen.

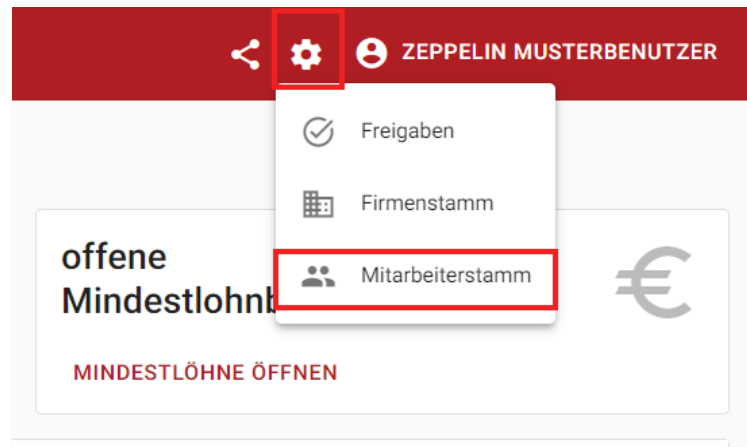


## INSITE 4.0

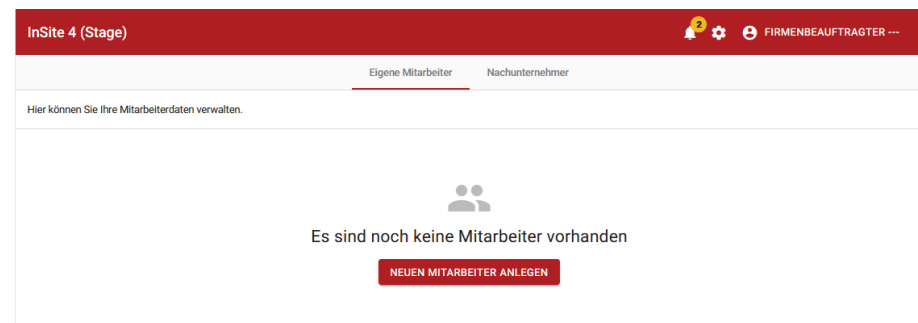
### MITARBEITERANLAGE

#### 4. Registrierung von eigenen Mitarbeitern

- wählen Sie → Zahnrad → Mitarbeiterstamm



- Im Reiter „Eigene Mitarbeiter“ wählen Sie „Neuen Mitarbeiter anlegen“





## INSITE 4.0

### MITARBEITERANLAGE

#### 4.1. Mitarbeiterdaten eingeben

- Es öffnet sich der Mitarbeiterstamm.
- In jedem Reiter sind alle mit Sternchen gekennzeichneten Felder auszufüllen.

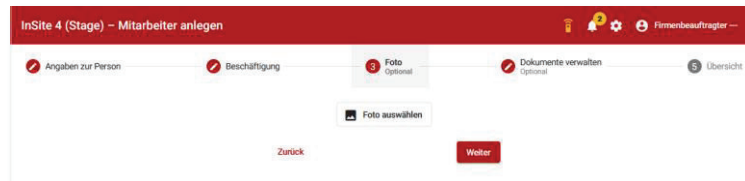
- Im Feld „Funktion“ wird z.B. Servicetechniker, Mechaniker, Helfer, Trainer, Bodenleger, usw. eingetragen.
- Bei dem „Beschäftigungsstatus“ und dem „Mindestlohn“ wird über das Pull down Menü eine Auswahl getroffen.



## INSITE 4.0

### MITARBEITERANLAGE

- Sie können bereits ein Foto Ihres Mitarbeiters vorab hochladen, andernfalls wird dies auf dem Bauvorhaben bei der Ausweisausgabe erstellt.
- Bitte beachten Sie, dass Ihr Foto folgende Voraussetzungen erfüllt:





## INSITE 4.0

### MITARBEITERANLAGE

- Im Reiter „Dokumente verwalten“ müssen ggf. Dokumente wie etwa eine Legitimation oder Versicherung hinterlegt werden. Das System verlangt die benötigten Dokumente automatisch, diese sind mit Ablaufdatum und der jeweiligen Dokumentnummer einzutragen.
- Nach der Eingabe aller Daten setzen sie das Bestätigungs-Häkchen und klicken dann auf „Anlegen“.

InSite 4 (Stage) – Mitarbeiter anlegen

Angaben zur Person    Beschäftigung    Foto Optional    **1 Dokumente verwalten Optional**    Übersicht

**Dokumente verwalten**

Dokument relevant für	Dokument	Dokumentnummer	Ablaufdatum
Arbeitsrecht	Dokume...		tt.mm.jjjj
Aufenthaltsrecht	Dokume...		tt.mm.jjjj
Legitimation	Dokume...		tt.mm.jjjj
Sonstige	Dokume...		tt.mm.jjjj
Versicherung	Dokume...		tt.mm.jjjj
Versicherung zusätzlich	Dokume...		tt.mm.jjjj

Zurück Weiter

InSite 4 (Stage) – Mitarbeiter anlegen

Angaben zur Person    Beschäftigung    Foto Optional    Dokumente verwalten Optional    **5 Übersicht**

**Angaben zur Person**

Muster Mann  
Name

Deutschland  
Nationalität

Selmastr., 45127 Essen, Deutschland  
Adresse

07.02.1991  
Geburtsdatum

**Angaben zur Beschäftigung**

FirmenAdmin-Firma  
Firma

Angestellte(r)  
Beschäftigungsstatus

Elektrohandwerke, Bundesgebiet, Standard, 1...  
Mindestlohn

☐ Hiermit bestätige ich (Firmenbeauftragter —), dass ich über die notwendigen Befugnisse verfüge den o. g. Mitarbeiter/in im InSite4-System anzumelden.  
Zustimmung erforderlich

Zurück Anlegen



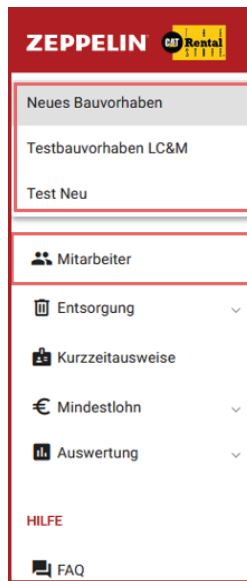


## INSITE 4.0

### MITARBEITERANLAGE

#### 4.2. Mitarbeiter auf einem Bauvorhaben anmelden

Wählen Sie Ihr Bauvorhaben und dann Mitarbeiter.



- Im Reiter „Verfügbare Mitarbeiter“ setzen Sie ein Häkchen für den Mitarbeiter, den Sie dem Bauvorhaben zuordnen möchten.
- Klicken Sie auf „Mitarbeiter Zuordnen“

Zugeordnete Mitarbeiter							Verfügbare Mitarbeiter	
							MITARBEITER ZUORDNEN	
	Status	Foto	Vorname	Nachname	Firma	Nationalität		
<input type="checkbox"/>	▶		1	1	Zeppelin Rental	Deutschland		
<input type="checkbox"/>	▶		FH	GH	Zeppelin Rental	Deutschland		
<input type="checkbox"/>	▶		Carsten	Christiane Ren	Die Dachdecker Freunde	Deutschland		
<input type="checkbox"/>	▶		ROO	Immerich	Zeppelin Rental	Ukraine		
<input type="checkbox"/>	▶		Stefan	Wagner	Zeppelin Rental	Deutschland		
<input type="checkbox"/>	▶		Zeppelin	Musterfrau	Zeppelin Rental	Deutschland		
<input checked="" type="checkbox"/>	▶		Zeppelin	Mustermann	Zeppelin Rental	Deutschland		





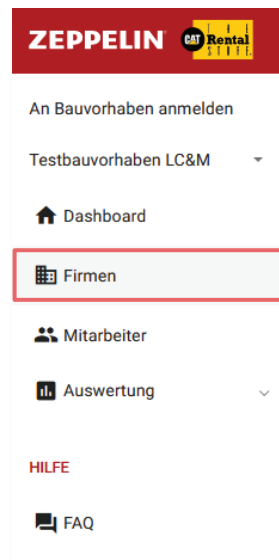
## INSITE 4.0

### NACHUNTERNEHMER ANLEGEN

#### 5. Anlegen von Nachunternehmern

Bei der Anlage von Nachunternehmern ist zunächst zu prüfen, ob die Firma bereits existiert.

##### 5.1. Suche über Bauvorhaben Firmen:



Reiter „Zugeordnete Firmen: Hier erscheint der Eintrag Ihrer eigenen Firma.

InSite 4 (Stage) – Bauvorhaben-Firmen							
Zugeordnete Firmen				Verfügbare Firmen			
Status	Firma	Zusatz	Straße	PLZ	Ort	Land	Auftraggeber
II	FirmenAdmin-Firma	Test für Firmenadmin	Selmastr. 16	45127	Essen	Deutschland	Zeppelin Rental



## INSITE 4.0

### NACHUNTERNEHMER ANLEGEN

Im Reiter „Verfügbare Firmen“ klicken Sie auf das Feld „Suche“. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Möglichkeit haben, nach bereits eingetragenen Firmen zu suchen. Mindestens zwei Parameter müssen in einer Suche übereinstimmen, um Firmenvorschläge zu bekommen.

Zum Beispiel: Bezeichnung und Ort, auch die PLZ kann sehr hilfreich sein. Die Eingabe von Namensteilen ist ausreichend:

Firma	Zusatz	PLZ	Land
Test		1234	Deutschland

**Pflichtfelder = Firmenname und PLZ**



## INSITE 4.0

### NACHUNTERNEHMER ANLEGEN

Ist die Firma vorhanden, werden die Daten automatisch übernommen und die Firma wird Ihnen als Nachunternehmer zugewiesen.

**(Wichtig! – es muss ein Gewerk zugeordnet werden!).**

Als Auftraggeber sollte Ihre Firma vorausgewählt sein. Übernehmen Sie aus der Liste die zutreffenden Gewerke. Um weitere Gewerke hinzuzufügen, klicken Sie erneut auf Gewerk.

InSite 4 (Stage) – Bauvorhaben-Firmen			
Suche			
Zugeordnete Firmen		Verfügbare Firmen	
Firma	Zusatz	PLZ	Land
Zeppelin Rental	LC&M	45127	Deutschland
Zuordnen			

Firma zuordnen

Auftraggeber

Gewerk

ABBRECHEN ZUORDNEN

Hier können Sie Ihren Nachunternehmer hinzufügen.

Die Freigabe des Nachunternehmers erfolgt am Bauvorhaben, durch den Verantwortlich vor Ort.

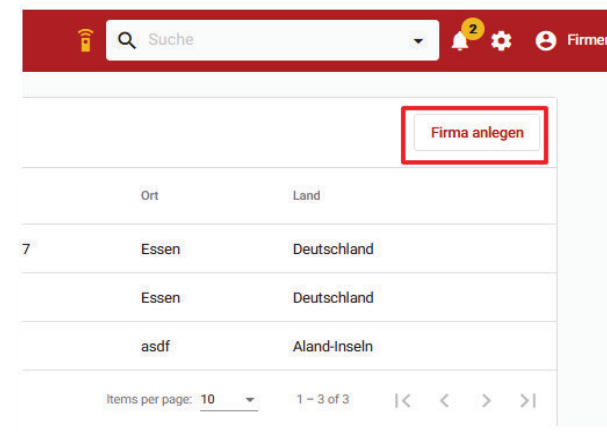
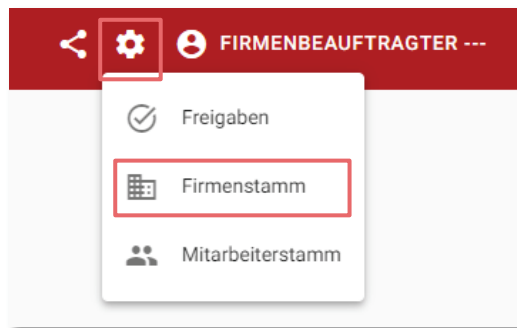


## INSITE 4.0

### NACHUNTERNEHMER ANLEGEN

#### 5.2. Anlage der Firma im Firmenstamm

Ist die Firma noch nicht vorhanden, muss diese zunächst im „Firmenstamm“ neu angelegt werden.



- Die Firmendaten werden manuell geprüft und freigegeben. Sollten wir Rückfragen haben, werden wir uns per E-Mail melden.
- Sobald die Freigabe erteilt wurde, werden Sie per E-Mail informiert
- Nach erfolgter Freigabebestätigung bitte Schritt 5.1 wiederholen!



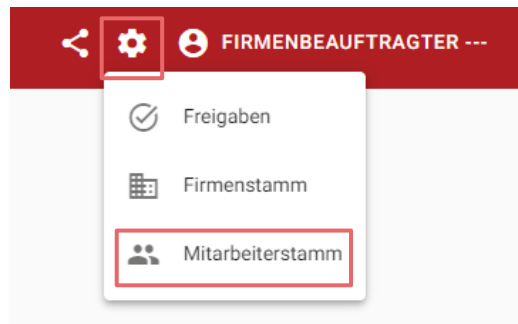
## INSITE 4.0

### MITARBEITER EINEM BAUVORHABEN ZUORDNEN

#### 6. Registrierung von Mitarbeitern des Nachunternehmers

Der Firmenbeauftragte einer Firma kann nach dem Anlegen seines eigenen Nachunternehmers auch die Mitarbeiter des Nachunternehmers anlegen.

- wählen Sie → Zahnrad → Mitarbeiterstamm



- Auf dem Reiter „Nachunternehmer“ wählen Sie „Neuen Mitarbeiter anlegen“
- Bitte beachten Sie, dass Mitarbeiter eines Nachunternehmers nicht unter der eigenen Firma geführt werden dürfen. Die entsprechende Firma muss immer zusätzlich registriert werden!

